



การวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

และ

แนวทาง การขับเคลื่อนเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานฉบับนี้ ประกอบด้วยการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ได้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มี บทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับ หน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

คำนำ

เรื่อง

หน้า

 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๒
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๔
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตั้งแต่ประจำปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕	๕
๓. การถอดบทเรียนแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก้าวไปสู่ผลคะแนนระดับ AA	๗
๔. การวิเคราะห์ข้อมูล : การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐
๔.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐
๔.๑.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐)	๑๑
๔.๑.๒ จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง	๑๑
๔.๒ จุดที่ต้องพัฒนา	๑๒
๔.๒.๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของหน่วยงานที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	๑๒
๔.๒.๒ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	๒๑
 แนวทางการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๒
๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	๒๓
๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	๓๔
๓. ประเด็นเพื่อรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๕

ภาคผนวก



ประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติ

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เป็นหน่วยงานที่ได้ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงานที่มีผลคะแนนระดับ AA

วาเชน

ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

วาทรวงเอก

วิษวา ประสารรังทอง
ประธานกรรมการ ป.ป.ช.



การวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

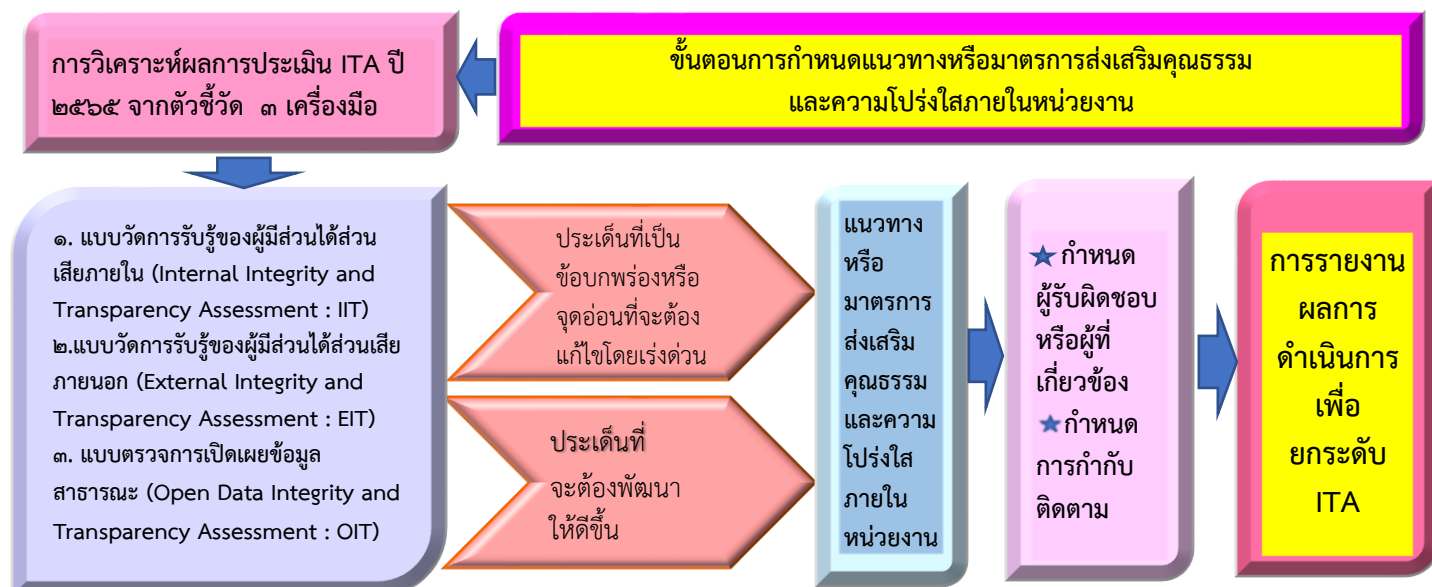


การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ภายใต้ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ประเด็นที่ ๑๒ : การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป้าหมาย : ประเทศไทยปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ รวมทั้งแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ซึ่งถือเป็นภารกิจระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กร ประจำปี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะ และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น สร้างขั้นตอนการกำหนดแนวทางหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังแผนภาพข้างล่างนี้

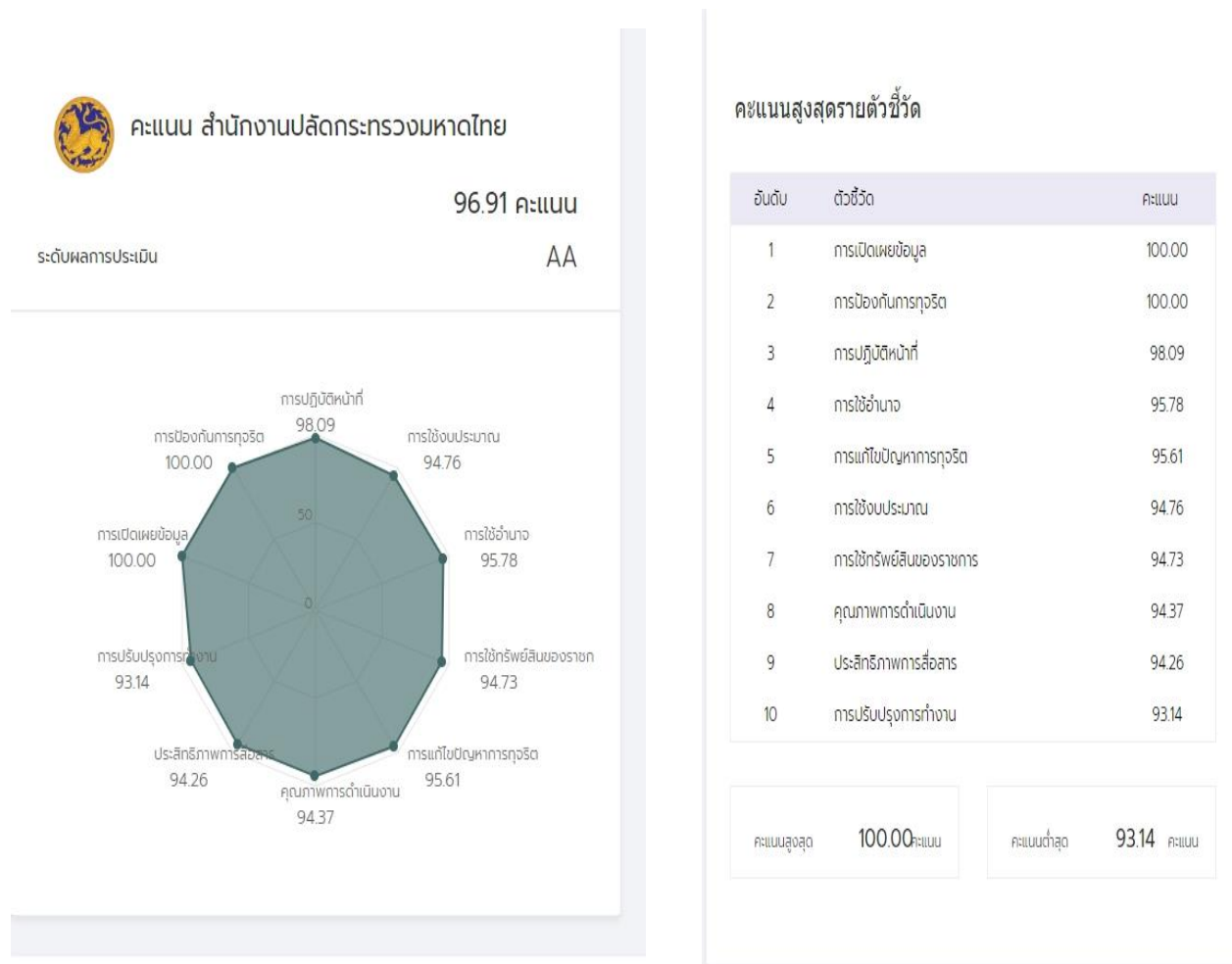


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลเป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ เครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม
<p>๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)</p> <p>โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง</p>	<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๓๐</p>
<p>๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)</p> <p>โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๓๐</p>
<p>๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)</p> <p>เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๙. การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๑๐. การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>๔๐</p>
รวมคะแนนทั้งหมด		๑๐๐

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศเรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้คะแนนการประเมิน ITA จำนวน ๙๖.๙๑ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA



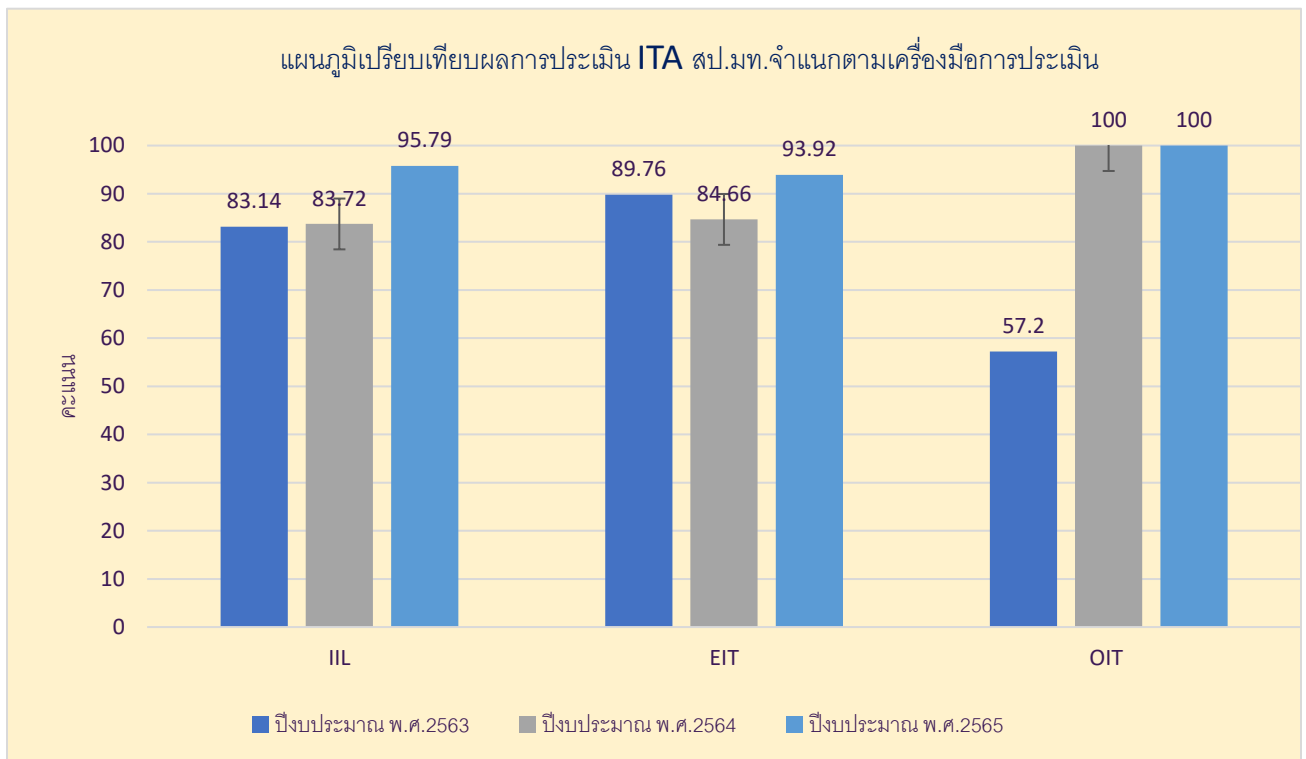
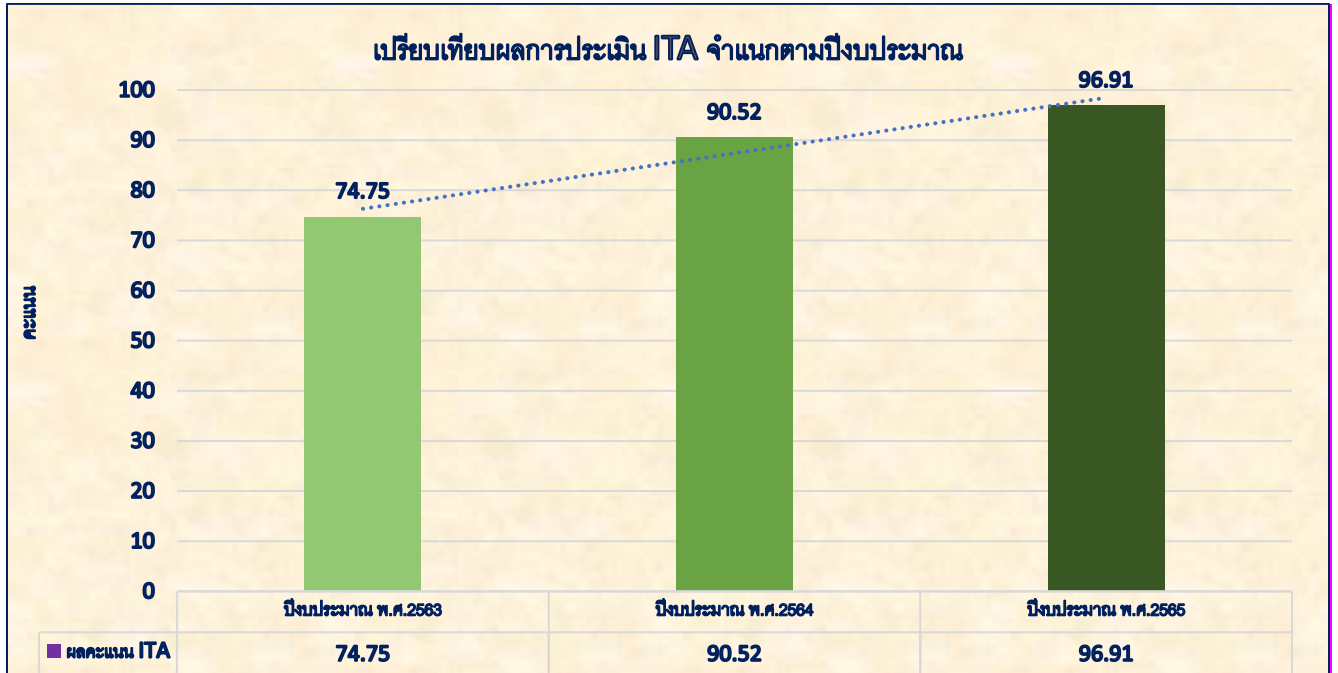
หมายเหตุ : ที่มาจากผลการประเมินฯ จากระบบของสำนักงาน ป.ป.ช.(ITAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

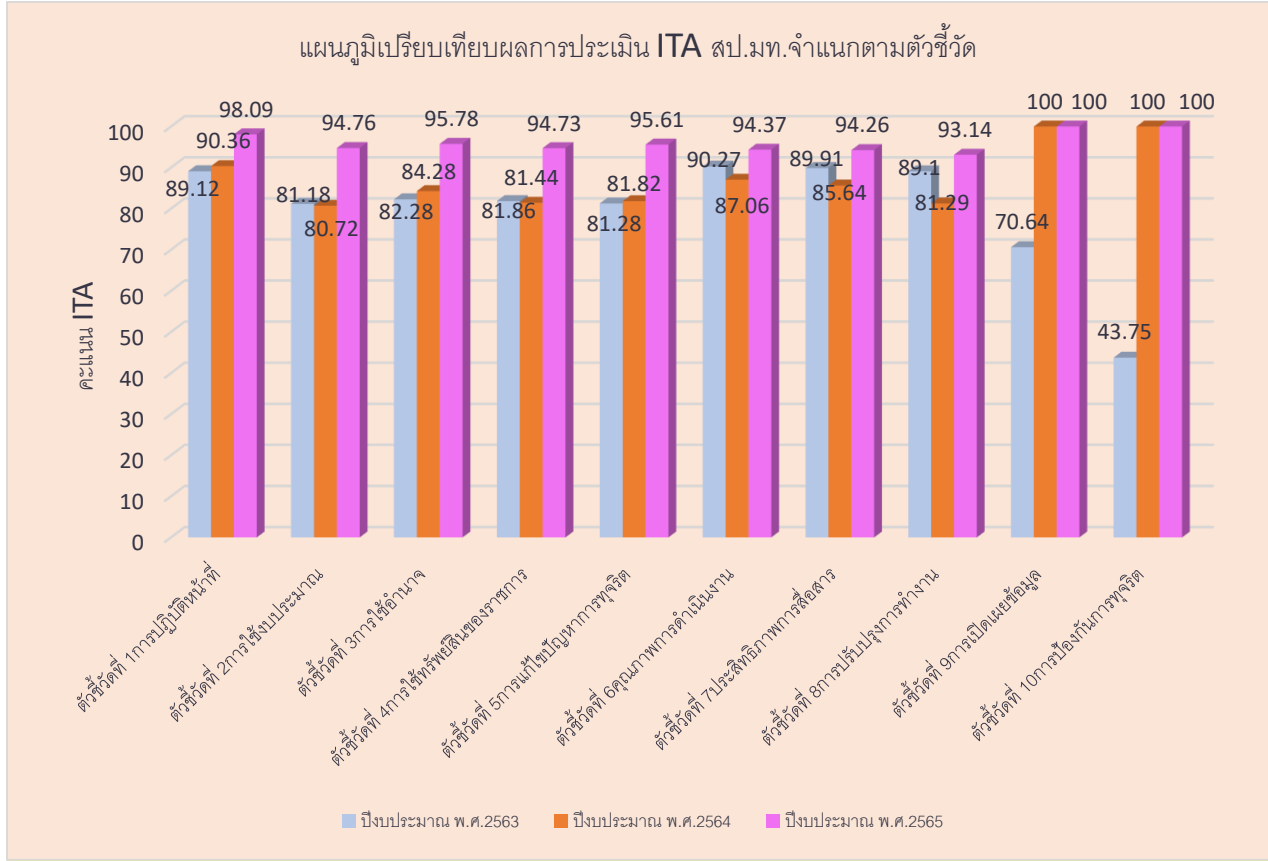
ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตั้งแต่ประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๓	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๔	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๕	เปรียบเทียบ ปี๖๔/๖๕	สรุปผลคะแนน ปี ๖๓ - ๖๕
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๑๒	๙๐.๓๖	๙๘.๐๙	+๗.๗๓	รวมคะแนน IIT (๓๐ คะแนน) ปี ๒๕๖๓ = ๒๔.๙๔ ปี ๒๕๖๔ = ๒๕.๑๒ ปี ๒๕๖๕ = ๒๘.๗๔
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๑.๑๘	๘๐.๗๒	๙๔.๗๖	+๑๔.๐๔	
	๓. การใช้อำนาจ	๘๒.๒๘	๘๔.๒๘	๙๕.๗๘	+๑๑.๕๐	
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๘๖	๘๑.๔๔	๙๔.๗๓	+๑๓.๒๙	
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๒๘	๘๑.๘๒	๙๕.๖๑	+๑๓.๗๙	
๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๒๗	๘๗.๐๖	๙๔.๓๗	+๗.๓๑	รวมคะแนน EIT (๓๐ คะแนน) ปี ๒๕๖๓ = ๒๖.๙๓ ปี ๒๕๖๔ = ๒๕.๔๐ ปี ๒๕๖๕ = ๒๘.๑๗
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๙๑	๘๕.๖๔	๙๔.๒๖	+๘.๖๒	
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๑๐	๘๑.๒๙	๙๓.๑๔ (ต่ำสุด)	+๑๑.๘๕	
๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๐.๖๔	๑๐๐	๑๐๐	คะแนนเต็ม	รวมคะแนน OIT (๔๐ คะแนน) ปี ๒๕๖๓ = ๒๒.๘๘ ปี ๒๕๖๔ = ๔๐ ปี ๒๕๖๕ = ๔๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๔๓.๗๕	๑๐๐	๑๐๐	คะแนนเต็ม	
ผลคะแนนรวม		๗๔.๗๕ ระดับ C	๙๐.๕๒ ระดับ A	๙๖.๙๑ ระดับ AA	+๖.๓๙	

หมายเหตุ : ที่มาจากผลการประเมินฯ จากระบบของสำนักงาน ปปช. (ITAS)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕





๓. การถอดบทเรียนแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก้าวไปสู่ผลคะแนนระดับ AA

จากผลการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนในภาพรวม ๙๖.๙๑ คะแนน ในระดับ AA เพิ่มจากปีที่ผ่านมา(ปี ๒๕๖๔) จำนวนถึง ๖.๓๙ คะแนน ซึ่งผลการดำเนินงานดังกล่าวเกิดขึ้นจากการให้ความสำคัญใน ๒ ระดับ

๑) **ระดับนโยบาย** : ผู้บริหารของกระทรวงมหาดไทย ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ซึ่งถือว่าเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการ การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ โดย

๑.๑) การมอบนโยบาย การสั่งการ และการติดตาม เป็นประจำทุกเดือน ทั้งในส่วนกลาง และจังหวัด ทุกจังหวัด(ผ่านระบบวิดิทัศน์ทางไกล : VCS)

(๑) ในวาระการประชุมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นประธาน ได้มอบนโยบายการทำงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เน้นย้ำการทำงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล โดยขอให้มีการสั่งการและการกำกับดูแลหน่วยงานให้

ดำเนินการตามหลักดังกล่าว รวมทั้งทำความเข้าใจและขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

(๒) ในวาระการประชุมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายรัฐบาล และภารกิจสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยมีปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นประธาน ขอให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) การถอดบทเรียนและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ITA รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินจุดอ่อนจุดแข็งในการดำเนินงาน ตลอดจนศึกษาตัวอย่างของหน่วยงาน/จังหวัดอื่น เพื่อนำมาปรับมาใช้หรือพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณปัจจุบัน รวมทั้งให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลอย่างใกล้ชิดแก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในดำเนินการ ITA การจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจร่วมกัน รวมทั้งให้คำแนะนำแนวทาง วิธีการดำเนินงาน และวิธีการประเมิน ITA ในแต่ละขั้นตอน วางแผนงานเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ITA

๑.๒) การมอบหมายภารกิจในการขับเคลื่อน ITA โดยปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มอบหมายรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร เพื่อกำกับ ติดตาม และถ่ายทอดภารกิจความรับผิดชอบในการขับเคลื่อนการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑.๓) ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สป.มท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของ สป.มท. โดยมีรองปลัดกระทรวงมหาดไทย (ด้านบริหาร) เป็นประธานคณะทำงาน ที่ปรึกษาหรือผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นรองประธานคณะทำงาน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นคณะทำงาน ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มท. เป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยอำนาจหน้าที่วิเคราะห์และทบทวนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีที่ผ่านมาของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จัดทำแผนการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี และกำหนดแนวทางหรือมาตรการที่แสดงถึงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งกำกับ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนฯ ของหน่วยงานร่วมกันให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และตรวจสอบความถูกต้องของแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นำเสนอผู้บริหารก่อนที่ผู้บริหารจะอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS

๒) ในระดับปฏิบัติ :

นำหลักการ PDCA คือ วงจรบริหารงานคุณภาพ เป็นกระบวนการที่ใช้ปรับปรุงการทำงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมีเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement) ประกอบไปด้วย ๔ ขั้นตอน คือ P - Plan คือ การวางแผน D - DO คือ การปฏิบัติตามแผน C - Check คือ การตรวจสอบ A - Act คือ การปรับปรุงการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) กลไกในการขับเคลื่อน ITA ไปสู่การปฏิบัติ

(๑) การวางแผนและทบทวน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ได้มีการทบทวน วิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา การเตรียมการและวางแผนการขับเคลื่อน ITA การศึกษาคู่มือการดำเนินการอย่างละเอียดครบทุกประเด็น

(๒) การมีส่วนร่วม : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง เพื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ KICKOFF ITA ๒๐๒๒ - A Decade of ITA Journey ทศวรรษแห่งการเดินทางของคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook : ITAS NACC และ YouTube : ITAS NACC โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการชี้แจงและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) การถ่ายทอด การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และการมอบหมายภารกิจ ได้ดำเนินการใน ๒ รูปแบบ คือ

๑) รูปแบบออนไลน์ : ดำเนินการจัดตั้งไลน์กลุ่ม ITA สป.มท. (Line Application) โดยมีหัวหน้าหน่วยและบุคลากรในสังกัด สป.มท.เป็นสมาชิก ในการให้คำปรึกษา การให้องค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ตอบข้อซักถาม และสอบถาม ปัญหาการดำเนินการประเมินในขั้นตอนต่างๆ ของแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

๒) รูปแบบประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อชี้แจงสร้างความเข้าใจร่วมกัน และระดมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ITA การประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) การถอดบทเรียนร่วมกัน และร่วมกันจัดทำแนวทาง มาตรการในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งในด้านการบริการ และการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ ที่อันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนได้อย่างแท้จริง นำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนให้ดียิ่งขึ้นไป

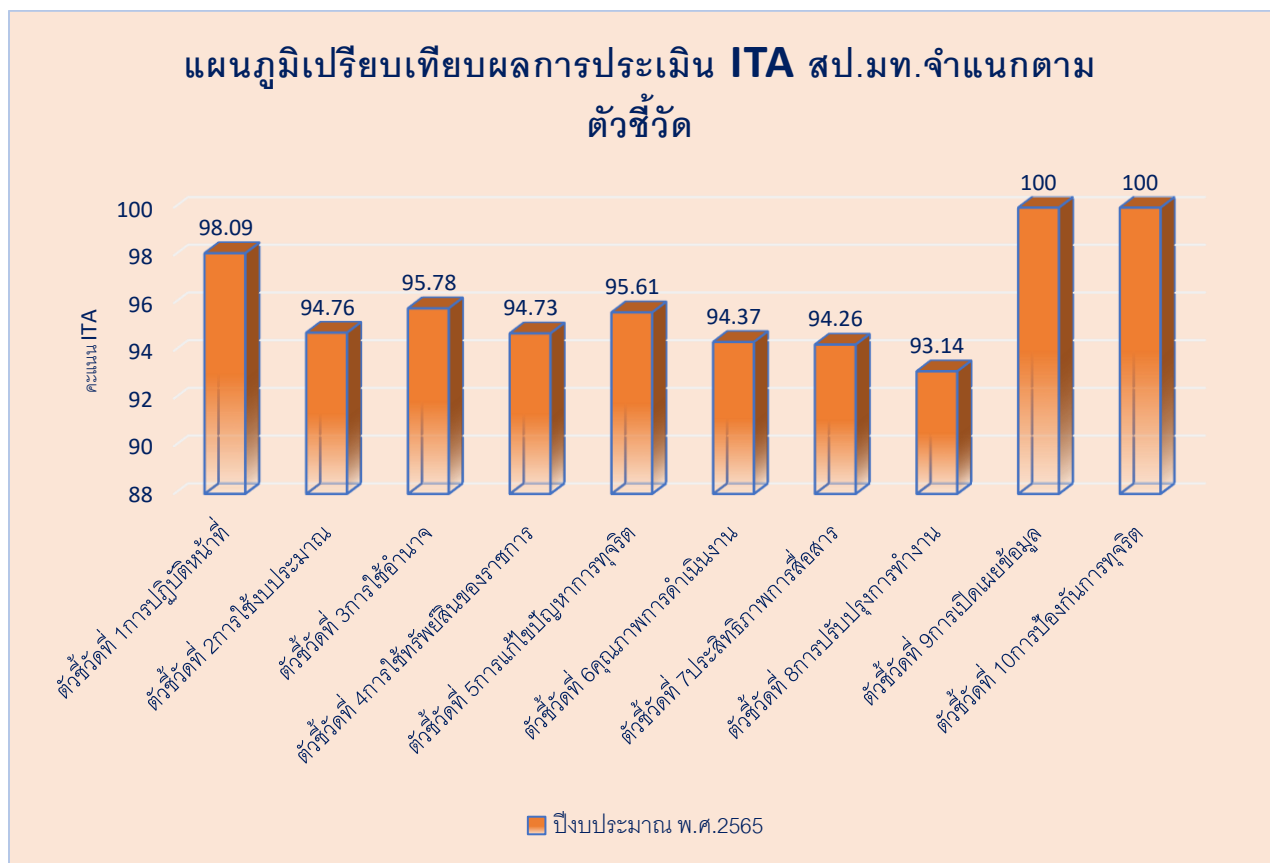
๒.๒) กลไกในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ITA โดยการตรวจสอบ C - Check การปรับปรุง การดำเนินการ A - Act

(๑) การกำกับและติดตามการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ให้ครบตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๒) การกำกับและติดตามการจัดเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ทั้ง ๔๓ ข้อคำถาม ที่เป็นข้อมูลการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หากข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบตามแนวทางการประเมิน ITA จะส่งให้ผู้รับผิดชอบทบทวนและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล : การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการเก็บข้อมูลจาก ๓ เครื่องมือ คะแนนตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ มีคะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘ มีคะแนนต่ำสุด ๙๓.๑๔ คะแนน ซึ่งประเด็นการประเมินคะแนนต่ำสุด ๘๘.๗๗ คะแนน คือ “หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด**” โดย มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา ไว้ดังแผนภูมิ และรายละเอียด ต่อไปนี้



๔.๑.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีการประชุมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งมีการติดตามและกำกับการขับเคลื่อนการประเมิน ITA โดยมีปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นประธานการประชุม รวมทั้งได้มีคำสั่ง แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ ITA การบูรณาการ/ประสานการปฏิบัติ/ มีการประชุม คณะกรรมการ อย่างต่อเนื่อง โดยมีนายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ในครั้งเมื่อดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร เป็นประธาน เพื่อยกระดับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และร่วมกันกำหนดแนวทางมาตรการ ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนต่ำ เพื่อยกระดับการพัฒนาองค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายของกระทรวงมหาดไทย ในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แก่พี่น้องประชาชน รวมทั้งได้มอบหมายภารกิจอันมีพลังการขับเคลื่อนอย่างเข้มแข็ง เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน ๔๓ คำถาม คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการ ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงาน ที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๔.๑.๒ จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง

- (๑) ตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่า ๙๕ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่จะต้องพัฒนา มีดังนี้
- ลำดับที่ ๕ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้เท่ากับ ๙๓.๑๔ คะแนน
 - ลำดับที่ ๔ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้เท่ากับ ๙๔.๒๖ คะแนน
 - ลำดับที่ ๓ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้เท่ากับ ๙๔.๓๗ คะแนน
 - ลำดับที่ ๒ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้เท่ากับ ๙๔.๗๓ คะแนน
 - ลำดับที่ ๑ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้เท่ากับ ๙๔.๗๖ คะแนน

(๒) ในคราวการประชุมคณะทำงาน ITA สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชพิพิธ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย โดยมีรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร (นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์) เป็นประธานการประชุม ที่ประชุมได้ระดมความคิดเห็นในการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากผลคะแนนข้อมูลทั้ง ๓ ส่วน **โดยพิจารณาจากผลคะแนนที่ต่ำกว่า ๙๕ คะแนน** ซึ่งเป็นข้อมูลจากการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วยตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	จำนวน ๑ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	จำนวน ๓ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	จำนวน ๓ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จำนวน ๓ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จำนวน ๓ ข้อ

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วยตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	จำนวน ๔ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	จำนวน ๔ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	จำนวน ๔ ข้อ

๔.๒ จุดที่ต้องพัฒนา : สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยคณะทำงาน ITA ได้ร่วมกันพิจารณาการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากผลคะแนนข้อมูลทั้ง ๓ ส่วน โดยพิจารณาจากผลคะแนนที่ต่ำกว่า ๙๕ คะแนน ซึ่งเป็นข้อมูลจากการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) พบว่า

๔.๒.๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของหน่วยงานที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงได้นำประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดดังกล่าวที่มีค่าคะแนนต่ำกว่า ๙๕ คะแนน ร่วมกันวิเคราะห์และได้วางแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไข สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้ ๑) ข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (IIT) ๒) ข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT) ๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (การตอบแบบสอบถามรายข้อ คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๘๘.๗๗ คะแนน) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงได้นำประเด็นการประเมินภายใต้ตัวชี้วัดดังกล่าวที่มีค่าคะแนนต่ำกว่า ๙๕ คะแนน ร่วมกันวิเคราะห์และได้วางแนวทาง/มาตรการในการแก้ไข ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น โดยตัวชี้วัด ในหัวข้อการประเมินคะแนนต่ำกว่า ๙๕ คะแนน ได้แก่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี65/64	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 98.09		
i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	95.02 (81.93)	
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	94.67 (81.03)	1. หน่วยงานในสังกัด สป.มท.กำหนดให้บุคลากร ในหน่วยงานดำเนินการตาม “ระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปตาม มาตรฐานของการดำเนินการตามภารกิจ” 2. หน่วยงานจัดทำคู่มืองานตามภารกิจ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ 3. หน่วยงานในสังกัด สป.มท.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือฯ หมายเหตุ : เป็นการสะท้อนความคิดเห็นของบุคลากรในสังกัด สป.(ส่วนกลาง) ต่องานที่ไปรับบริการ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 94.76		
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด*	90.53 (63.44)*	1. หน่วยงานที่รับผิดชอบประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้ง เวียนให้หน่วยงานในสังกัด สป.มท. รับทราบ 2. หน่วยงานในสังกัด สป.มท. แจ้งเวียนแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ
i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับ พักตร์ในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด	94.57 (86.80)	1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและ การตรวจรับพัสดุในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคประชา สังคม เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ
- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง	92.92 (87.43)	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี65/64	ประเด็นที่ควรพัฒนา
i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด**	94.03 (68.59)	1. กำหนดช่องทางให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการสอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียน เกี่ยวกับงบประมาณ 2. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส 3. ประชาสัมพันธ์ผลการใช้จ่ายในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและร่วมตรวจสอบงบประมาณ
- สอบถาม**	94.32 (71.40)	
- ทักท้วง**	94.15 (68.37)	
- ร้องเรียน**	93.62 (66.02)	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 95.78		
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	94.85 (81.39)	1. กำหนดแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน 2. การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล โดยคำนึงถึงปริมาณงานและคุณภาพงาน 3. หน่วยงานในสังกัด สป.มท. แจ้งเวียนแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ 4. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ 5. การติดตามผลการดำเนินงาน หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาจากศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้น จึงควรกำหนดให้มีการ coaching หากผู้ใต้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายงาน แต่ไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนด ควรมีการประเมินฯแบบความจริง
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา	93.82 (76.80)*	1. กำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ทุนการศึกษาให้ชัดเจน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี65/64	ประเด็นที่ควรพัฒนา
<p>อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด**</p>		<p>2. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ</p> <p>3. หน่วยงานในสังกัด สป.มท. แจ้งเวียนแนวทาง/เกณฑ์การคัดเลือกฯ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 94.73</p>		
<p>i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด**</p>	<p>91.06 (66.93)*</p>	<p>1.การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย</p> <p>2. กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ</p> <p>4. หน่วยงานในสังกัด สป.มท. แจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ</p>
<p>i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด**</p>	<p>92.44 (73.62)*</p>	<p>1.การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย</p> <p>2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ การใช้ห้องประชุม เป็นต้น</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ</p> <p>4. ติดตามผลการเรียนรู้คู่มือฯ ของบุคลากรในสังกัด</p>
<p>i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด**</p>	<p>94.84 (78.37)*</p>	<p>1.การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย</p> <p>2. กำหนดแนวทางและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำกับดูแล ตรวจสอบ เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ การใช้ห้องประชุม เป็นต้น</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ</p> <p>4.การจัดทำรายงาน เช่น การเบิกพัสดุ ให้หน่วยงานทราบเป็นประจำ</p>

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี65/64	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 95.61		
i27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไขมาน้อยเพียงใด**	94.50 (77.72)*	1. กำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน 2. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียน ให้หน่วยงานรับทราบ 3. หน่วยงานในสังกัด สป.มท. แจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรใน สังกัดรับทราบ
i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มาน้อยเพียงใด	94.56 (81.56)	1. หน่วยงานในสังกัด สป.มท. กำชับให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับได้ เข้มงวดกวดขัน กำกับ ควบคุม การปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทาง ราชการ รวมทั้ง เฝ้าระวังและรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตใน หน่วยงาน
- เฝ้าระวังการทุจริต	94.67 (82.15)	
- ตรวจสอบการทุจริต	94.67 (81.19)	2. สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการทุกระดับมีคุณธรรม จริยธรรม โดยส่งเสริมการฝึกอบรมด้านคุณธรรม กฎ ระเบียบ และวิธี ปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม ระเบียบ
- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	94.32 (81.35)	
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริต ที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมี ความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร**	94.50 (74.63)*	1. ควรพัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนบุคลากรในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยกระดับสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล 2. กำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน การติดตามเรื่องร้องเรียน บทลงโทษ ให้ ชัดเจน
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้**	94.84 (74.82)*	3. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียน ให้หน่วยงานรับทราบ
- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา**	94.50 (75.59)*	4. หน่วยงานในสังกัด สป.มท. แจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรใน สังกัดรับทราบ
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มี ผลกระทบต่อตนเอง**	93.63 (72.27)*	

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ในตัวชี้วัด ในหัวข้อการประเมินคะแนนต่ำกว่า ๙๕ คะแนน ได้แก่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี65/64	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน 94.37		
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	92.21 (85.83)	1. หน่วยงานในสังกัด สป.มท.กำหนดให้บุคลากร ในหน่วยงานดำเนินการตาม “ระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปตาม มาตรฐานของการดำเนินการตามภารกิจ”
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	92.44 (85.83)	2. หน่วยงานจัดทำคู่มืองานตามภารกิจ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	91.99 (85.84)	3. หน่วยงานในสังกัด สป.มท.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “ระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานของการดำเนินการ ตามภารกิจ”
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มา ติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	94.99 (81.92)	1. การจัดคิว/นัดหมายจองเวลา 2. หน่วยงานจัดทำคู่มืองานตามภารกิจ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ 3. การจัดสถานที่เหมาะสมแก่การให้บริการ
e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อย เพียงใด	90.58 (83.08)	1. หน่วยงานในสังกัด สป.มท.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ จัดเตรียมเอกสารประกอบการรับบริการตามภารกิจ ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. ส่งเสริม/สนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงการให้บริการ ประชาชนของหน่วยงานให้มีพฤติกรรมและการปฏิบัติงานที่ สามารถสนองต่อความต้องการประชาชน
e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มาก น้อยเพียงใด	94.76 (86.06)	1. หน่วยงานจัดทำคู่มืองานตามภารกิจ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ 2. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มืองานตามภารกิจฯ และผล การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี65/64	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 94.26		
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	92.57 (83.41)	1. เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนและควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์
- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	92.92 (83.77)	การติดประกาศ หรือในเว็บไซต์ เป็นต้น
- มีช่องทางหลากหลาย	92.23 (83.06)	2. กำกับให้มีการเผยแพร่เอกสารจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	93.60 (81.70)	1. การสื่อสารสังคมของกระทรวงมหาดไทย เพื่อสร้างการรับรู้สู่ชุมชน เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนการบริหารงานของกระทรวงมหาดไทย ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รวมถึงทุกหน่วยงานในระดับพื้นที่ ปมท. มีนโยบายเน้นย้ำและกำชับข้าราชการทุกระดับในพื้นที่ สื่อสารสังคม สร้างการรับรู้ความเข้าใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือของพี่น้องประชาชนในการร่วมขับเคลื่อนงานบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ของกระทรวงมหาดไทย
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด**	93.39 (79.65)*	1. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในภารกิจของหน่วยงานให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ 3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	94.48 (92.41)	1. การติดตั้งแถบสัญลักษณ์ (Banner) ระบบแจ้งเบาะแสการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน 93.14		
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการ	93.85 (78.97)*	1. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในภารกิจ/งานบริการ ของหน่วยงานให้ชัดเจน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี65/64	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด**		2. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/ งานบริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ 3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด**	92.93 (78.99)*	1. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในภารกิจ/งานบริการ ของ หน่วยงานให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งาน บริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ 3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด** หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วม ดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วม ติดตามประเมินผล เป็นต้น	88.77 คะแนน ต่ำสุด (75.50)*	1.กำหนดช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงาน เช่น การจัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้/แสดงความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ผู้รับบริการ เป็นต้น 2.การสร้างการมีส่วนร่วมให้ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจกระทรวงมหาดไทย ในการเป็น ที่พึ่งของประชาชน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยขับเคลื่อน ผ่านการสานพลังเครือข่ายความร่วมมือ ครอบคลุมทั้ง 3 ระดับ ได้แก่ ระดับประเทศ ระดับจังหวัด ระดับพื้นที่/ชุมชน เชื่อมโยง 5 กลไก ได้แก่ การประสานภาคีเครือข่าย การบูรณาการแผน และยุทธศาสตร์ การติดตามประเมินผล การจัดการความรู้ การ สื่อสารสังคม โดยส่งเสริม 7 ภาคีเครือข่าย ได้แก่ ภาครัฐ ภาค วิชาการ ภาคศาสนา ภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาคประชา สังคม และภาคสื่อมวลชน
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด**	92.92 (79.89)*	1. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในภารกิจ/งานบริการ ของ หน่วยงานให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งาน บริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี65/64	ประเด็นที่ควรพัฒนา
		3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

โดยสรุปสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้วิเคราะห์ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. การประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในภารกิจ/งานบริการ ของหน่วยงานให้ชัดเจน เช่น คู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๓. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย แจกเวียนคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในภารกิจ/งานบริการให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ

๔. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

๕. เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนและควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๖. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมถึงเพิ่มช่องทางในการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

๗. การบริหารงานบุคคล โดย

๗.๑ กำหนดแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน

๗.๒ การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล โดยคำนึงถึงปริมาณงานและคุณภาพงาน

๗.๓ หน่วยงานในสังกัด สป.มท. แจกเวียนแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ

๗.๔ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจกวินิจฉัยให้หน่วยงานรับทราบ

๗.๕ การติดตามผลการดำเนินงาน

๘. การสื่อสารสังคมของกระทรวงมหาดไทย เพื่อสร้างการรับรู้สู่ชุมชน เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนการบริหารงานของกระทรวงมหาดไทย ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รวมถึงทุกหน่วยงานในระดับพื้นที่ โดยปลัดกระทรวงมหาดไทยได้เน้นย้ำและกำชับข้าราชการทุกระดับในพื้นที่ สื่อสารสังคม สร้างการรับรู้ความเข้าใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือของพี่น้องประชาชนในการร่วมขับเคลื่อนงานบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ของกระทรวงมหาดไทย

๔.๒.๑ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น : ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ AA บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ อย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่ สามารถเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยรวมแล้วหน่วยงานสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่น ๆ ได้ อย่างไรก็ตามสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงานมีรายละเอียด ดังนี้

๑.ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันทุกข้อความ

๒.ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี๖๕/๖๔	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	(๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐ (๑๐๐)	ให้หน่วยงานในสังกัด สป.มท. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต	(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการ การทุจริต (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการ การทุจริต	๑๐๐ (๑๐๐)	ให้หน่วยงานในสังกัด สป.มท. (๑)สร้างความรู้ความเข้าใจกับ บุคลากรในสังกัด (๒)ร่วมกันขับเคลื่อนแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการ ทุจริต (๓)ให้ปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อ กฎหมายที่กำหนดไว้ เช่น การ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน

แนวทางการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



แนวทางการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทำให้ทราบถึงข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงได้นำผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็งที่มีค่าคะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ในระดับ AA และต่ำที่สุด ๘๘.๗๗ คะแนน เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามมาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตาม ข้างต้นมากำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อสถานการณ์และความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น ได้ดังนี้

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งมีตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน/จุดบกพร่องที่มีค่าคะแนนต่ำสุด/คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงได้ขับเคลื่อนดังนี้

ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	คะแนนปี65/64	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	98.09				
i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	95.02 (81.93)				
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	94.67 (81.03)	1. หน่วยงานในสังกัด สป.มท. กำหนดให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการตาม “ระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานของการดำเนินการตามภารกิจ”	กองคลัง/ กองการเจ้าหน้าที่/ ทุกหน่วยงาน	1.แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทุกคน ทราบและดำเนินการ	1.รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 10 ของทุกเดือน

ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี65/64	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับ ติดตาม	การรายงานผล
		2.หน่วยงานจัดทำคู่มืองานตาม ภารกิจ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาใน การดำเนินการ 3.หน่วยงานในสังกัด สป.มท.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คู่มือฯ หมายเหตุ : เป็นการสะท้อนความคิดเห็นของ บุคลากรในสังกัด สป.(ส่วนกลาง) ต่อ งานที่ไปรับบริการ			
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		94.76			
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด*	90.53 (63.44)*	1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้ หน่วยงานในสังกัด สป.มท. รับทราบ 2. หน่วยงานในสังกัด สป.มท. แจ้ง เวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบ	สนผ.สป. (เจ้าภาพ หลัก) /ทุก หน่วยงาน	1.แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรใน สังกัดทราบ ทุกคน	1.รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลกา ดำเนินงาน ณ วันที่ 10 ของ ทุกเดือน
i11 หน่วยงานของท่าน มีการ จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุใน ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด	94.57 (86.80)	1.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับ พัสดุในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาค ประชาชน และภาคประชาสังคม เข้า มามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ	กองคลัง/ สนผ./ ทุก หน่วยงาน	1.แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรใน สังกัดทราบ ทุกคน	1.รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลกา ดำเนินงาน ณ วันที่ 10 ของ ทุกเดือน
- เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	92.92 (87.43)				
i12 หน่วยงานของท่าน เปิด โอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้	94.03 (68.59)	1. กำหนดช่องทางให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการ สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เกี่ยวกับงบประมาณ	สนผ./ทุก หน่วยงาน	1.แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรใน สังกัดทราบ ทุกคน	1.รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลกา ดำเนินงาน ณ

ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี65/64	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับ ติดตาม	การรายงานผล
มากน้อยเพียงใด**		2. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส 3. ประชาสัมพันธ์ผลการใช้จ่ายในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและ			วันที่ 10 ของ ทุกเดือน
- สอบถาม**	94.32 (71.40)	ร่วมตรวจสอบงบประมาณ			
- ทักท้วง**	94.15 (68.37)				
- ร้องเรียน**	93.62 (66.02)				
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 95.78					
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	94.85 (81.39)	1. กำหนดแนวทาง/เกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน 2. การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล โดยคำนึงถึงปริมาณงานและคุณภาพงาน 3. หน่วยงานในสังกัด สป.มท. แจ้งเวียนแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ 4. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ 5. การติดตามผลการดำเนินงาน หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาจากศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้น จึงควรกำหนดให้มีการ coaching หากผู้ใต้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายงานแต่ไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดควรมีการประเมินฯแบบความจริง	กองการเจ้าหน้าที่ (เจ้าภาพหลัก) /ทุกหน่วยงาน	1.แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1.รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 10 ของทุกเดือน

ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	คะแนนปี65/64	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด**	93.82 (76.80)*	1. กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ทุนการศึกษาให้ชัดเจน 2. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ 3. หน่วยงานในสังกัด สป.มท. แจ้งเวียนแนวทาง/เกณฑ์การคัดเลือกฯ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	สตร.สป. (เจ้าภาพหลัก)/ทุกหน่วยงาน	1.แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1.รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลดำเนินงาน ณ วันที่ 10 ของทุกเดือน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 94.73					
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด**	91.06 (66.93)*	1.การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย 2. กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น 3. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ 4. หน่วยงานในสังกัด สป.มท. แจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	กองคลัง สป.(เจ้าภาพหลัก)/ทุกหน่วยงาน	1.แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1.รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลดำเนินงาน ณ วันที่ 10 ของทุกเดือน
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด**	92.44 (73.62)*	1.การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย 2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ การใช้ห้องประชุม เป็นต้น	กองคลัง สป.(เจ้าภาพหลัก)/ทุกหน่วยงาน	1.แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1.รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 10 ของทุกเดือน

ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	คะแนนปี65/64	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
		3. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ 4. ติดตามผลการศึกษา/คู่มือฯ/ ของบุคลากรในสังกัด			
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด**	94.84 (78.37)*	1.การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย 2. กำหนดแนวทางและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำกับดูแล ตรวจสอบ เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ การใช้ห้องประชุม เป็นต้น 3. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ 4.การจัดทำรายงาน เช่น การเบิกพัสดุให้หน่วยงานทราบเป็นประจำ	กองคลัง สป.(เจ้าภาพหลัก)/ ทุกหน่วยงาน	1.แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบ ทุกคน	1.รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 10 ของทุกเดือน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		95.61			
i27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด**	94.50 (77.72)*	1. กำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน 2. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ 3. หน่วยงานในสังกัด สป.มท. แจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	ศปท.มท./ ศูนย์ดำรงธรรม/ ทุกหน่วยงาน	1.แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบ ทุกคน	1.รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 10 ของทุกเดือน
i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการ	94.56 (81.56)	1.หน่วยงานในสังกัด สป.มท.กำชับให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับได้เข้มงวด			

ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	คะแนนปี65/64	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		กวดขัน กำกับ ควบคุม การปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ	ศปท.มท./ กองการ เจ้าหน้าที่/ สำนัก	1.แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรใน สังกัดทราบ	1.รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลกา ดำเนินงาน ณ วันที่ 10 ของทุก เดือน
- เฝ้าระวังการทุจริต	94.67 (82.15)	รวมทั้ง เฝ้าระวังและรู้ข้อมูลเกี่ยวกับ	กฎหมาย/ ศูนย์ดำรง ธรรม/ ทุก หน่วยงาน	ทุกคน	
- ตรวจสอบการทุจริต	94.67 (81.19)	การทุจริตในหน่วยงาน			
- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	94.32 (81.35)	2. สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการทุกระดับมีคุณธรรม จริยธรรม โดยส่งเสริมการฝึกอบรมด้านคุณธรรม ภูมิระเบียบ และวิธีปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ			
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร**	94.50 (74.63)*	1.ควรพัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนบุคลากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยกระดับสู่การเป็นองค์การดิจิทัล 2. กำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน การติดตามเรื่องร้องเรียน	ศปท.มท./ ศูนย์ดำรง ธรรม/ ทุก หน่วยงาน	1.แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรใน สังกัดทราบ	1.รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลกา ดำเนินงาน ณ วันที่ 10 ของ ทุกเดือน
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้**	94.84 (74.82)*	บทลงโทษ ให้ชัดเจน		ทุกคน	
- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา**	94.50 (75.59)*	3. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงาน			
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่ มีผลกระทบต่อตนเอง**	93.63 (72.27)*	4. หน่วยงานในสังกัด สป.มท. แจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ			
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน 94.37					
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตาม	92.21 (85.83)	1. หน่วยงานในสังกัด สป.มท. กำหนดให้บุคลากร	กองคลัง/ กองการ เจ้าหน้าที่/	1.แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรใน	1.รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลการ

ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	คะแนนปี65/64	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		ในหน่วยงานดำเนินการตาม “ระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปตาม	ศูนย์ดำรงธรรม/	สังกัดทราบ	ดำเนินงาน ณ วันที่ 10 ของ
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	92.44 (85.83)	มาตรฐานของการดำเนินการตามภารกิจ”	ทุกหน่วยงาน	ทุกคน	ทุกเดือน
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	91.99 (85.84)	2.หน่วยงานจัดทำคู่มืองานตามภารกิจ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ 3.หน่วยงานในสังกัด สป.มท.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “ระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานของการดำเนินการตามภารกิจ” หมายเหตุ : เป็นการสะท้อนความคิดเห็นของบุคลากรภายนอก ต่องานที่ไปรับบริการ			
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	94.99 (81.92)	1.การจัดคิว/นัดหมายจองเวลา 2.หน่วยงานจัดทำคู่มืองานตามภารกิจ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ 3.การจัดสถานที่เหมาะสมแก่การให้บริการ	กองคลัง/ กองการเจ้าหน้าที่/ ศูนย์ดำรงธรรม/ ทุกหน่วยงาน	1.แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบ ทุกคน	1.รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลดำเนินงาน ณ วันที่ 10 ของทุกเดือน
e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด	90.58 (83.08)	1.หน่วยงานในสังกัด สป.มท.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดเตรียมเอกสารประกอบการรับบริการตามภารกิจ ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. ส่งเสริม/สนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงการให้บริการประชาชนของหน่วยงานให้มีพฤติกรรมและการ	กองคลัง/ กองการเจ้าหน้าที่/ ศูนย์ดำรงธรรม/ ทุกหน่วยงาน	1.แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบ ทุกคน	1.รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลดำเนินงาน ณ วันที่ 10 ของทุกเดือน

ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี65/64	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับ ติดตาม	การรายงานผล
		ปฏิบัติงานที่สามารถสนองต่อ ความต้องการประชาชน			
e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด	94.76 (86.06)	1.หน่วยงานจัดทำคู่มืองานตามภารกิจ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการ ดำเนินการ 2. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มืองาน ตามภารกิจ ฯ และผลการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	ทุก หน่วยงาน	1.แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรใน สังกัดทราบ ทุกคน	1.รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลกา ดำเนินงาน ณ วันที่ 10 ของ ทุกเดือน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 94.26					
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมี ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด	92.57 (83.41)	1.เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนา อย่างชัดเจนและควรนำไปเผยแพร่ให้ ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย	ทุก หน่วยงาน	1.แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรใน สังกัดทราบ	1.รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลกา ดำเนินงาน ณ
- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	92.92 (83.77)	ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ การตีพิมพ์ หรือใน		ทุกคน	วันที่ 10 ของ ทุกเดือน
- มีช่องทางหลากหลาย	92.23 (83.06)	เว็บไซต์ เป็นต้น 2. กำกับให้มีการเผยแพร่เอกสาร จัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบ อย่างทั่วถึง และปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย เคร่งครัด			
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	93.60 (81.70)	1.การสื่อสารสังคมของ กระทรวงมหาดไทย เพื่อสร้างการรับรู้ สู่ชุมชน เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและ จำเป็นอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนการ บริหารงานของกระทรวงมหาดไทย ทั้ง ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รวมถึงทุก หน่วยงานในระดับพื้นที่ ปมท. มี	ทุก หน่วยงาน	1.แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรใน สังกัดทราบ ทุกคน	1.รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลกา ดำเนินงาน ณ วันที่ 10 ของ ทุกเดือน

ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	คะแนนปี65/64	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
		นโยบายเน้นย้ำและกำชับข้าราชการทุกระดับในพื้นที่ สื่อสารสังคม สร้างการรับรู้ความเข้าใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือของพี่น้องประชาชนในการร่วมขับเคลื่อนงานบำบัดทุกข์ บำรุงสุขของกระทรวงมหาดไทย			
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด**	93.39 (79.65)*	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในภารกิจของหน่วยงานใช้ชัดเจน แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	กพร.สป. (เจ้าภาพหลัก)/ทุกหน่วยงาน	1.แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1.รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลกาดำเนินงาน ณ วันที่ 10 ของทุกเดือน
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	94.48 (92.41)	<ol style="list-style-type: none"> การติดตั้งแถบสัญลักษณ์ (Banner) ระบบแจ้งเบาะแสการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	ศปท.มท./ศูนย์ดำรงธรรม/ทุกหน่วยงาน	1.แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1.รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลกาดำเนินงาน ณ วันที่ 10 ของทุกเดือน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน 93.14					
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด**	93.85 (78.97)*	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในภารกิจ/งานบริการ ของหน่วยงานใช้ชัดเจน แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ 	ทุกหน่วยงาน	1.แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1.รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลกาดำเนินงาน ณ วันที่ 10 ของทุกเดือน

ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	คะแนนปี65/64	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
		3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน			
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด**	92.93 (78.99)*	1. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในภารกิจ/งานบริการ ของหน่วยงานใช้ชัดเจน 2. แจกเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ 3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	1.แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1.รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลดำเนินงาน ณ วันที่ 10 ของทุกเดือน
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด** หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	88.77 คะแนนต่ำสุด (75.50)*	1.กำหนดช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เช่น การจัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/แสดงความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ เป็นต้น 2.การสร้างการมีส่วนร่วมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจกระทรวงมหาดไทยในการเป็นที่พึ่งของประชาชน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยขับเคลื่อนผ่านการสานพลังเครือข่ายความร่วมมือครอบคลุมทั้ง 3 ระดับ ได้แก่ ระดับประเทศ ระดับจังหวัด ระดับพื้นที่/ชุมชน เชื่อมโยง 5 กลไก การประสานภาคีเครือข่าย การบูรณาการ	ทุกหน่วยงาน	1.แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	1.รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลดำเนินงาน ณ วันที่ 10 ของทุกเดือน

ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี65/64	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับ ติดตาม	การรายงานผล
		แผนและยุทธศาสตร์ การติดตามประเมินผล การจัดการความรู้ และการสื่อสารสังคม โดยส่งเสริม 7 ภาคี ได้แก่ เครือข่าย ภาครัฐ ภาควิชาการ ภาคศาสนา ภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคสื่อสารมวลชน			
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด**	92.92 (79.89)*	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในภารกิจ/งานบริการ ของหน่วยงานใช้ชัดเจน แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	ทุก หน่วยงาน	1.แจ้งหัวหน้า หน่วยงานและ บุคลากรใน สังกัดทราบ ทุกคน	1.รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลการ ดำเนินงาน ณ วันที่ 10 ของ ทุกเดือน

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น : ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ AA บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ อย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยรวมแล้วหน่วยงานสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่น ๆ ได้ อย่างไรก็ตามสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงานมีรายละเอียด ดังนี้

๑.ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันทุกข้อความ

๒.ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	แนวทาง/มาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส	ให้หน่วยงานในสังกัด สป.มท. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ศศส./ศปท./สนผ./กองการเจ้าหน้าที่/กองคลัง/ทุกหน่วยงาน	๑.แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	๑.รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	ให้หน่วยงานในสังกัด สป.มท. (๑)สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัด (๒)ร่วมกันขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต (๓)ให้ปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อกฎหมายที่กำหนดไว้ เช่น การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน	ศปท./ทุกหน่วยงาน	๑.แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	๑.รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๓. ประเด็นเพื่อรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือ OIT ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ที่เป็นจุดแข็งที่มีค่าคะแนนสูงสุด ๑๐๐ ในระดับ AA รวมทั้งเพื่อยกระดับการขับเคลื่อน ITA ทุกประเด็นตัวชี้วัด ในการนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนชาวไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น ให้มีความผาสุกอย่างยั่งยืนต่อไป สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงได้ขับเคลื่อนดังนี้

กระบวนการ/ขั้นตอน	รายละเอียดในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
<p>๑. การเตรียมการ/ข้อมูล</p> <p>๑.๑ ทบทวน ศักยภาพ รายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบของตัวชี้วัดที่ ๑ - ๑๐ และศักยภาพองค์ประกอบของข้อมูลที่ต้องดำเนินการและเปิดเผย พร้อมทั้งทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละประเด็นข้อคำถาม</p>	<p>๑. แจ้างผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานในสังกัดทราบ</p> <p>๒. ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการประเมิน ITA ของ สป.มท.</p> <p>๓. ประชุมทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลในประเด็นตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประชุมวิเคราะห์ข้อมูลในประเด็นคำถามการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	ศปท.มท.	๑.แจ้างหัวหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	๑.รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
<p>๑.๒ ระดับนโยบาย : สั่งการมอบหมาย ถ่ายทอด กำกับและให้ความสำคัญครอบคลุมทุกหน่วยงาน โดยผู้บริหารและกำหนดเป็นตัวชี้วัดของหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด</p> <p>ระดับปฏิบัติ : มอบหมายหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ แบ่งภารกิจในการกำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p>	<p>๑ กำหนดแนวทางหรือมาตรการที่แสดงถึงการส่งเสริมคุณธรรมและความความโปร่งใสภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พร้อมมอบหมายหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นของการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดทำแผนการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. สื่อสารแผนการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และร่วมดำเนินการตามแผน</p> <p>๔. แจ้างปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี</p>	ศปท.มท./ ทุก หน่วยงาน	๑.แจ้างหัวหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	๑.รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

กระบวนการ/ขั้นตอน	รายละเอียดในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับ ติดตาม	การรายงาน งานผล
	<p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดส่งรายละเอียด/คู่มือแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจในรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ของหน่วยงาน พร้อมช่องทางการติดต่อ กำกับ ติดตาม</p> <p>๕. จัดกิจกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน ITA โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>			
<p>๒. การจัดเก็บข้อมูล</p> <p>๒.๑ จัดเก็บข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยสามารถเข้าถึงได้ผ่านทาง URL โดยตรง และผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่ ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและสืบค้นได้และสามารถเข้าถึงได้ทุกเวลา</p> <p>๒.๒ ชี้แจงและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้แก่</p>	<p>๑. ขอข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร่วมกันตอบแบบประเมิน IIT และ EIT</p> <p>๒. แจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พร้อมมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการนำส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ Admin ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้าระบบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร่วมกันตอบแบบประเมิน IIT และ EIT</p> <p>๔. Admin ของหน่วยงานนำเข้าข้อมูลตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ</p>	<p>ศปท.มท.</p> <p>ศปท.มท.</p> <p>ทุก หน่วยงาน</p> <p>ศปท.มท.</p>	<p>๑. แจ้ง หัวหน้า หน่วยงาน และบุคลากร ในสังกัดทราบ ทุกคน</p>	<p>๑. รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน</p>

กระบวนการ/ขั้นตอน	รายละเอียดในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	การกำกับ ติดตาม	การรายงาน งานผล
คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ ITA ของแต่ละหน่วยงาน				
<p>๓. การกำกับติดตามการดำเนินงานและการเก็บข้อมูล</p> <p>๓.๑ กำหนดช่องทางในการรับ-ส่งข้อมูล และติดตามประเด็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดและแบบวัด IIT EIT OIT ผ่านทางโทรศัพท์ ผ่านช่องทาง Online e-mail : anticor.moi@gmail.com ฯลฯ</p> <p>๓.๒ กำหนดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย เป็นศูนย์ ITA สป.มท. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ ความ รู้ ในหลักเกณฑ์ วิธีการและ ขั้นตอนการประเมิน และ กำกับติดตามการดำเนินงาน ITA ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทยในภาพรวม</p>	<p>๑. จัดประชุมคณะกรรมการ ITA หรือประชุมเชิงปฏิบัติการฯ โดยให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรายงานผลข้อมูล (OIT) ที่เกี่ยวข้องให้ทราบ และร่วมกันให้คำแนะนำข้อเสนอแนะ</p> <p>๒. กำหนดให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลตามแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(๓) การติดตามข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นำเสนอผู้บริหารก่อนที่ผู้บริหารจะอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS</p> <p>(๔) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการในปีถัดไป</p>	ศปท.มท./ ทุก หน่วยงาน	๑. แจ้ง หัวหน้า หน่วยงาน และบุคลากร ในสังกัดทราบ ทุกคน	๑. รายงาน ความก้าวหน้า และ สรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ภาคผนวก



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานการประเมินคุณธรรมฯ (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มท.) โทร. (มท.) ๕๐๑๕๒
ที่ มท ๐๒๒๖.๒/๑๐๗๙ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

เรียน รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (ด้านบริหาร) ประธานคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

ตามหนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๖.๒/๑๐๗๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชสีห์ อาคารศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อทบทวนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย นั้น

ในการนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ขออนุญาตแจ้งเปลี่ยนสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จากเดิม ณ ห้องประชุมราชสีห์ อาคารศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย เปลี่ยนเป็น ณ ห้องประชุมราชพิพิธ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานการประชุมคณะทำงานฯ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกิติพันธ์ พัดใส)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มท.
เลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



Change
For Good
กระทรวงมหาดไทย

Amnue
บำบัดทุกข์ บำรุงสุข

ผอ.ก.
นวด. *กิติพันธ์*



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานการประเมินคุณธรรมฯ (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มท.) โทร. (มท.) ๕๐๑๕๒

ที่ มท ๐๒๒๖.๒/๑๐๙๐

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนสถานที่จัดประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

เรียน ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

ตามหนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๖.๒/๑๐๙๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชสีห์ อาคารศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อทบทวนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย นั้น

ในการนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ขออนุญาตแจ้งเปลี่ยนสถานที่จัดประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จากเดิม ณ ห้องประชุมราชสีห์ อาคารศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย เปลี่ยนเป็น ณ ห้องประชุมราชขนิษฐ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะทำงานฯ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกัทรินทร์ พัดใส)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มท.

เลขานุการคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



ผอ.กจ.
นวค.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานการประเมินคุณธรรมฯ (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มท.) โทร. (มท.) ๕๐๑๕๒
ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ว ๗๙๑ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนสถานที่จัดประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

เรียน คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามหนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ว ๗๙๑
ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ขอเรียนเชิญหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
หรือพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชสีห์ อาคารศาลาว่าการ
กระทรวงมหาดไทย เพื่อทบทวนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
และเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย นั้น

ในการนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ
ขออนุญาตแจ้งเปลี่ยนสถานที่จัดประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่
๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จากเดิม ณ ห้องประชุมราชสีห์ อาคารศาลาว่าการ
กระทรวงมหาดไทย เปลี่ยนเป็น ณ ห้องประชุมราชพิพิธ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย
จึงขอเรียนเชิญหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่
ที่รับผิดชอบ เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานฯ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวภริณี พันธุ์ พัดใส)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มท.

เลขานุการคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



Change
For Good
กระทรวงมหาดไทย

บันทึกบัญชี บำรุงสุข

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชบพิธ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ๓.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๓.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๓.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของประเภทจังหวัด (ราชการส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๓.๔ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัด (ราชการส่วนภูมิภาครวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
 - ๓.๕ ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๓.๖ แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๓.๗ การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ ร่างการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
 - ๔.๒ การมอบหมายหน่วยงานนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๔.๓ การมอบหมายผู้ประสานงานของหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
 - ๔.๔ การเชื่อมโยงข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อเผยแพร่ (URL) ลงในเว็บไซต์หลักของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑ การกำหนดตัวชี้วัด ITA เป็นกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
 - ๕.๒ การปรับปรุงคำสั่งคณะทำงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๕.๓ ทหารือการสมัครการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในระยะต่อไป (New ITA pilot project) (เพื่อใช้ในการประเมิน ITA นำร่อง)

ภาพประกอบการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชบพิธ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย
โดยมี นายอรรชัชฐ์ สัมพันธ์รัตน์ นายอรรชัชฐ์ สัมพันธ์รัตน์ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
ในครั้งเมื่อดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร เป็นประธานการประชุม





คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๓๑๘๓๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมรับการประเมิน ITA และให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA โดยกำหนดเป้าหมาย ให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องมีผลการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๘,๓๐๐ แห่งทั่วประเทศ เข้าร่วม การประเมิน โดยในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และยกระดับ หน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงขอยกเลิกคำสั่ง ที่ ๕๗๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจ หน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (ฝ่ายบริหาร) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย | คณะกรรมการและ เลขานุการ |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. วิเคราะห์และทบทวนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของปีที่ผ่านมา

๒. จัดทำแผนการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ประจำปี และ กำหนดแนวทางหรือมาตรการที่แสดงถึงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของสำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย

/๓. กำกับ...

- ๒ -

๓. กำกับ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนฯ ของหน่วยงาน ร่วมกันให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และตรวจสอบความถูกต้องของแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นำเสนอผู้บริหารก่อนที่ผู้บริหาร จะอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS

๔. สนับสนุนและให้ความร่วมมือกรณีที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย

๕. งานอื่น ๆ ตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุเทพพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สรุปผลการประชุมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของรัฐบาล และการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕) ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (VCS)
เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์

ชื่อราชการของผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประเด็น	สรุปสาระสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ปลัดกระทรวงมหาดไทย (นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)		
๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของ มท. และประเด็นในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาคriticalของจังหวัด	๑) ขอให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย และประเด็นในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาคriticalของจังหวัด ประกอบกับใช้กลไกของ ๗ ภาคีเครือข่าย และหลักการ “บวร” มาพัฒนาให้เหมาะสมกับภารกิจของกระทรวงมหาดไทยในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้กับประชาชน ทั้งนี้ อาจพิจารณานำตัวอย่างระบบ AMNAT - GIS ของจังหวัดอำนาจเจริญมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของหน่วยงานและจังหวัด	คสส.สป/ ทุกหน่วยงาน ในสังกัด มท./ ทุกสำนักงาน จังหวัด
๒. การพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑) ขอให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑.๑) ออกบทเรียนและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงวิเคราะห์ ประเมินจุดอ่อนจุดแข็งในการดำเนินงาน ตลอดจนศึกษาตัวอย่างของหน่วยงาน/จังหวัดอื่น เพื่อนำมาปรับมาใช้หรือพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๒) จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจร่วมกัน รวมทั้งให้คำแนะนำแนวทาง วิธีการดำเนินงาน และวิธีการประเมิน ITA ในแต่ละขั้นตอน ๑.๓) วางแผนงานเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คปท./ ทุกหน่วยงาน ในสังกัด มท./ ทุกสำนักงาน จังหวัด
๓. การพัฒนาการดำเนินงานของกระทรวงมหาดไทย	๑) ขอให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยและจังหวัดให้ความสำคัญในการทำหน้าที่ตามนโยบายและภารกิจของกระทรวงมหาดไทยอย่างจริงจัง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบอย่างต่อเนื่อง ๒) ขอให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดในฐานะผู้อนับสนุนงาน (Staff) ของผู้ว่าราชการจังหวัด พัฒนาระบบการดำเนินงานของสำนักงานจังหวัดให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มีการถอดบทเรียนการดำเนินงานเพื่อเป็นตัวอย่างให้ศึกษาแนวทางและพิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสมกับ	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด มท./ ทุกสำนักงาน จังหวัด

ประเด็น	สรุปสาระสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
	<p>บริบทของแต่ละจังหวัด ทั้งนี้ ควรมีการวางระบบเพื่อกำกับและติดตามประเมินผลให้การขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทยและจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓) ขอให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกำกับติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด รวมทั้งให้คำแนะนำและแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะงานนโยบายและงานสำคัญเร่งด่วน ทั้งนี้ ขอให้ชี้แจงบุคลากรในสังกัดทราบว่า หากมีข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานขอให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป</p>	
<p>๔. การบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงมหาดไทย</p>	<p>๑) ขอให้กองการเจ้าหน้าที่ สป. สำรวจข้อมูลอัตรากำลังของส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัด และอำเภอ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลในการขับเคลื่อนภารกิจการบำบัดทุกข์บำรุงสุข ของกระทรวงมหาดไทย</p> <p>๒) ขอให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนำเวียนผู้ว่าราชการจังหวัดในการแต่งตั้งให้มีหัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หรือผู้ปฏิบัติงาน ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแต่งตั้งผู้มีความเหมาะสมมาทำหน้าที่รักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง รวมทั้งแจ้งปัญหาอุปสรรคให้กระทรวงมหาดไทยทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป</p>	<p>ก.จ.สป./ ทุกหน่วยงาน ในสังกัด มท./ ทุกสำนักงาน จังหวัด</p>
<p>๕. การประชาสัมพันธ์บทบาทของกระทรวงมหาดไทย</p>	<p>๑) ขอให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดประสานประชาสัมพันธ์เพลงวีรกรรมมหาดไทยเพื่อคนไทยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ทอล์กโชว์ข่าวในตำบล/หมู่บ้าน เป็นต้น เพื่อเป็นการปลูกขวัญและกำลังใจ รวมทั้งอาจพิจารณาจัดกิจกรรมเพิ่มเติม เช่น การจัดประกวดร้องเพลงวีรกรรมมหาดไทยเพื่อคนไทย เป็นต้น</p> <p>๒) ขอให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดประสานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่/ภารกิจของกระทรวงมหาดไทยให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การจัดทำสื่อเผยแพร่ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การแต่งคำขวัญเพื่อสร้างกำลังใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น</p>	<p>สน.สป./ ทุกสำนักงาน จังหวัด</p>
<p>๖. การจัดสร้างวัดอุ้มงคล เนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๓๐ ปี การสถาปนากระทรวงมหาดไทย</p>	<p>๑) กระทรวงมหาดไทยได้จัดสร้างวัดอุ้มงคล เนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๓๐ ปี การสถาปนากระทรวงมหาดไทยในปี ๒๕๖๕ สำหรับตอบแทนแก่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคเข้า “กองทุนสาธารณกุศล ๑๓๐ ปี กระทรวงมหาดไทย” จำนวน ๖ รายการ ประกอบด้วย พระพุทธมุนีศรีพระชนาต ขนาดหน้าตัก ๔ นิ้ว ราชสีห์ใหญ่โลหะพิเศษขนาด ๔ นิ้ว ราชสีห์ทองคำ ราชสีห์เงิน ราชสีห์ถมคำ และเหรียญพระพุทธรูปมุนีศรีพระชนาตและราชสีห์ ๑๓๐ ปี กระทรวงมหาดไทย</p> <p>๒) ในปี ๒๕๖๕ กระทรวงมหาดไทยจะย้ายสถานที่ทำการจากที่อยู่ปัจจุบันในพื้นที่เขตพระนคร ไปยังศูนย์ราชการกระทรวงมหาดไทยแห่งใหม่ในพื้นที่เขตคลองสาน โดยจะมีการจัดสร้างพระพุทธรูปประจำกระทรวงมหาดไทย ขนาดหน้าตัก ๑๒ นิ้ว ประติษฐาน ณ ศูนย์ราชการกระทรวงมหาดไทยแห่งใหม่ ซึ่งได้รับการประทานนามจากสมเด็จพระ</p>	<p>ก.จ.สป./ ทุกสำนักงาน จังหวัด</p>

ประเด็น	สรุปสาระสำคัญ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	พระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ว่า "พระพุทธมนีศรีประชานาถ"	
๗. การรายงานผลการดำเนินงาน	๑) ขอให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนำเวียนผู้ว่าราชการจังหวัดเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในพื้นที่ โดยนอกจากจะรายงานให้หน่วยงานต้นเรื่องทราบแล้ว ขอให้กำกับหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย	ทุกสำนักงานจังหวัด
๘. การจัดทำหลักสูตรอบรมสำหรับผู้บริหารและข้าราชการทั่วไป	๑) ขอมอบหมายรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร (นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์) ประธานจัดทำหลักสูตรอบรมสำหรับผู้บริหารและข้าราชการทั่วไป จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ ๑.๑) หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร เป็นหลักสูตรเสริมสร้างความรู้เรื่องการน้อมนำศาสตร์พระราชาเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่โลก หนอง นา โมเดล ตามรอยพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รวมทั้งการพัฒนาพื้นที่เพื่อรองรับภัยพิบัติต่าง ๆ โดยมีระยะเวลาในการอบรมประมาณ ๓ วัน มีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงมหาดไทย รองปลัดกระทรวงมหาดไทย อธิบดีทุกกรมผู้มีรายชื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นรองปลัดกระทรวงมหาดไทยและอธิบดี ซึ่งภายหลังจากการอบรมจะมีการประเมินผลหลักสูตร หากพบว่าเป็นหลักสูตรที่มีประโยชน์จะได้มีการขยายผลหลักสูตรต่อไป ๑.๒) หลักสูตรสำหรับข้าราชการทั่วไป เป็นหลักสูตรสำหรับข้าราชการทั่วไป เพื่อให้เป็นบุคลากร (Staff) ที่ดี โดยต้องทำให้ผู้บังคับบัญชาทำในสิ่งที่ตนเองอยากให้ทำ มีความคิดสร้างสรรค์ มีจิตใจในการ Change for good โดยมีระยะเวลาในการอบรมประมาณ ๓ วัน ๒) กระทรวงมหาดไทยจะได้มีหนังสือแจ้งเวียนหลักสูตรดังกล่าวไปยังจังหวัด โดยจังหวัดสามารถจัดทำหลักสูตรอบรมในลักษณะดังกล่าวภายในจังหวัดของตนเองได้	สตร.สป.
๙. การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย	๑) ขอให้ทุกสำนักงานจังหวัดขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องหลักสูตรการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย และการสร้าง ครู ก เพื่อเผยแพร่ความรู้ในจังหวัด โดยพิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินงานของจังหวัดตากเป็นแบบอย่าง	สตร.สป./ ทุกสำนักงานจังหวัด
๑๐. การจัดทำมีหนังสือเพื่อให้ข้าราชการได้พัฒนาตนเอง	๑) ขอให้ทุกสำนักงานจังหวัดประสานให้จังหวัดและอำเภอจัดให้มีหนังสือเพื่อให้ข้าราชการในหน่วยงานได้อ่านและฝึกฝนเพื่อพัฒนาตนเอง อาทิ ๑.๑) หนังสือเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ๑.๒) หนังสือเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ	ทุกสำนักงานจังหวัด

ประเด็น	สรุปสาระสำคัญ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๑๑. การจัดการทรัพยากร ในงาน Sustainability Expo 2022 (มหกรรมด้าน ความยั่งยืน)</p>	<p>๑) ประเทศไทยจะเป็นเจ้าภาพจัดการมหกรรมงาน Sustainability Expo 2022 (มหกรรมด้านความยั่งยืน) ระหว่างวันที่ ๒๖ กันยายน - ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ภายใต้แนวคิด “พอเพียง ยั่งยืน เพื่อโลก” (Sufficiency for Sustainability) โดยกระทรวงมหาดไทยได้รับเชิญให้ร่วมจัดการมหกรรมในงานดังกล่าว</p> <p>๒) ขอให้สำนักนโยบายและแผน สป. (กลุ่มงานกิจการพิเศษ) ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการรับผิดชอบหลักในส่วนของกระทรวงมหาดไทย โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน สป. เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายเลขานุการตั้งคณะทำงานประกอบด้วย ผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานและจังหวัดเพื่อจัดการมหกรรมในส่วนของกระทรวงมหาดไทย</p> <p>๓) กรอบประเด็นนำเสนอมหกรรมการในสำนักงานของกระทรวงมหาดไทยที่สำคัญ อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑) การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพหุยุทธ์ใหม่ประยุกต์สู่โลก หนอง นา โมเดล ๓.๒) โครงการบ้านนี้มีรัก ปลูกผักกินเอง ในพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๓.๓) โครงการ “ผ้าไทย ใส่ให้สนุก” ตามแนวพระราชดำริ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา ๓.๔) การจัดการความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓.๕) การบริหาร พัฒนา อนุรักษ์ พื้นฟูแหล่งน้ำธรรมชาติและแม่น้ำลำคลอง ๓.๖) การจัดทำดัชนีขยะเปียกโลกร้อน ตามนโยบายการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของกระทรวงมหาดไทย ๓.๗) โครงการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ๓.๘) การแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ/สาธารณภัย ๓.๙) โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน ๓.๑๐) โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ One Tambon One Product (OTOP) ๓.๑๑) โครงการ “อำเภอนำร่อง บำบัดทุกข์ บำรุงสุข บูรณาการสร้างนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการเปลี่ยนแปลง” <p>ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยจะได้แจ้งรายละเอียดการดำเนินงานไปยังจังหวัดที่เกี่ยวข้อง/อำเภอ นำร่องเพื่อสนับสนุนการจัดการมหกรรมต่อไป</p>	<p>สนผ.สป./ ทุกหน่วยงาน ในสังกัด มท./ สำนักงานจังหวัด เป้าหมาย</p>

ประเด็น	สรุปสาระสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน (นายชยาวุธ จันทร)		
<p>๑. การสนับสนุนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัด</p>	<p>๑) ขอให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบกรณีสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดตามภารกิจสำคัญ ประกอบด้วย ๑๒ ตัวชี้วัด ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือชี้แจงขั้นตอนและวิธีการประเมินให้จังหวัดทราบแล้ว โดยขอยกตัวอย่างตัวชี้วัดที่สำนักงานจังหวัดสามารถดำเนินการขับเคลื่อนให้ผ่านเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>๑.๑) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัดผ่านการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจระดับจังหวัด (กรอ.จังหวัด) และภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย คือ (๑) จำนวนครั้งของการจัดประชุม กรอ.จังหวัด และ (๒) จำนวนครั้งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเข้าประชุม กรอ.จังหวัด ด้วยตนเอง</p> <p>๑.๒) ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p>	<p>กจ.สป./ หน่วยงานเจ้าภาพ ตัวชี้วัด/ ทุกสำนักงาน จังหวัด</p>
<p>๒. การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p>	<p>๑) ขอให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดถ่ายทอดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานและบุคลากรในสำนักงานจังหวัดทราบ รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ก่อนนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านช่องทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>๒) ขอให้จังหวัดที่คะแนน ITA ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินประสานกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) เพื่อหาหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคและถอดบทเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงวิธีการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกระทรวงมหาดไทยที่ผ่านมาพบว่า มีจังหวัดที่ไม่ผ่านการตรวจประเมินไม่ซ้ำกันในแต่ละปี โดยปัญหาส่วนใหญ่ที่ทำให้ไม่ผ่านการประเมินจะเป็นปัญหาทางเทคนิคไม่ใช่ปัญหาการทุจริต จึงขอให้ทุกสำนักงานจังหวัดประสานการดำเนินการกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) เพื่อเตรียมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ล่วงหน้า</p>	<p>ศปท./ ทุกสำนักงาน จังหวัด</p>
<p>๓. การเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการโครงการของ</p>	<p>๑) ภายหลังจากที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ผ่านการพิจารณาของรัฐสภาในวันที่ ๓ แล้ว ขอให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดเตรียมความพร้อมการบริหารโครงการที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางที่กำหนด เพื่อให้สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทันทีเมื่อได้รับการ</p>	<p>สขจ.สป./ ทุกสำนักงาน จังหวัด/ ทุกกลุ่มจังหวัด</p>

ประเด็น	สรุปสาระสำคัญ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
จังหวัด/ กลุ่มจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดสรรงบประมาณแล้ว และสามารถเร่งรัดผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	
๔. การบริหาร งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ เงินที่กันไว้เบิก เหลือปีของ จังหวัด/ กลุ่มจังหวัด และสำนักงาน ปลัดกระทรวง มหาดไทย	<p>๑) ขอให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและหัวหน้าสำนักงานจังหวัดติดตามการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานรวมทั้งเร่งรัดการก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเงินที่กันไว้เบิกเหลือปีให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนดำเนินการในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวจะต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย ดังนี้</p> <p>๑.๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างหรืออยู่ระหว่างดำเนินการซึ่งคาดว่าจะไม่สามารถก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้ดำเนินการขอกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือปี ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่กระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้ รายการงบประมาณใดที่อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างและคาดว่าจะไม่สามารถก่องหน้ผูกพันได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้พิจารณาระบุเงื่อนไขการลงนามไว้ในสัญญาด้วย</p> <p>๑.๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือปี ขอให้เร่งรัดเบิกจ่ายเงินและดำเนินการผ่านระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย</p> <p>๒) ขอให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและหัวหน้าสำนักงานจังหวัดกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายการที่กันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือปีที่คาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จหรือก่องหน้ผูกพันได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕) โดยอาจประชุมหารือเพื่อปรับแผนการดำเนินงานร่วมกับผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ เจ้าหน้าที่งานการเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นต้น</p>	กค.สป./สจ.สป./ ทุกสำนักงาน จังหวัด/ ทุกกลุ่มจังหวัด

ประเด็น	สรุปสาระสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
	๓) ขอให้กองคลัง สป. และสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการ จังหวัด สป. ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ทราบเกี่ยวกับแนวทางการขอ กันเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือมปี รวมทั้งแนวทางแก้ไข ปัญหากรณีเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กันไว้เบิกเหลือมปีแต่ไม่ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจะ ถูกปรับโดยผลของกฎหมาย	
๕. การจัดสร้างวัดอุ มงคล เนื่องใน โอกาสครบรอบ ๑๓๐ ปี การสถาปนา กระทรวงมหาดไทย	๑) กระทรวงมหาดไทยได้จัดสร้างพระพุทธรูปวีระชาต ซึ่งแปลว่า “พระพุทธรเจ้าทรงเป็นที่พึ่งอันนำมาซึ่งความเจริญของปวงประชา” โดยเป็นพระพุทธรูปศิลปะสุโขทัย ซึ่งถือเป็นยุคที่บ้านเมืองสงบสุข และ เป็นพระพุทธรูปปางมารวิชัยซึ่งหมายถึงการชนะมาร จึงมีความสอดคล้องกับ อุดมการณ์ของกระทรวงมหาดไทยในการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้กับ ประชาชน ทั้งนี้ สามารถส่งจองวัดอุมงคลและร่วมบริจาคเงินเข้ากองทุน สาธารณกุศล ๑๓๐ ปี กระทรวงมหาดไทยได้ที่แพลตฟอร์ม “จับจ่าย” (Jubjaai.com) ๒) สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก จะทรงเป็นประธานในพิธีเททองหล่อพระเกศพระพุทธรูปประจำกระทรวง มหาดไทย โดยจะมีพิธีพุทธาภิเษก และพิธีเทวภิเษกพระพุทธรูปวีระชาต ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๔ น. ณ สถานเอกอัครราชทูต กระทรวงมหาดไทย ซึ่งขอเชิญบุคลากรกระทรวงมหาดไทยเข้าร่วมพิธี ดังกล่าว	กก.สป./ ทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวง มหาดไทย/ ทุกสำนักงาน จังหวัด
๖. การบริหารจัดการ เรื่องอัตรากำลัง ของสำนักงาน จังหวัด	๑) ขอให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจารณาบริหารจัดการเรื่องอัตรากำลัง ของสำนักงานจังหวัด โดยมอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานอื่นรักษาการ แทนกรณีไม่มีผู้อำนวยการกลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่งปฏิบัติหน้าที่	กก.สป./ ทุกสำนักงาน จังหวัด
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)		
๑. การขับเคลื่อน การจัด ความยากจนและ พัฒนาคน ทุกช่วงวัย อย่างยั่งยืนตาม หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	๑) ตามที่สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลได้สนับสนุนงบประมาณให้จังหวัด จัดสร้างที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนตามข้อมูลใน ระบบ TPMP จำนวน ๘๓ หลัง นั้น ขอให้กรมการพัฒนาชุมชนและ จังหวัดได้ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว เนื่องจากขณะนี้อยู่ในช่วง ไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และใกล้สิ้นสุดกำหนดการ ดำเนินงานในเดือนกันยายน ๒๕๖๕	พช./ ทุกสำนักงาน จังหวัด
๒. การส่งเสริมให้ ประชาชนเข้ารับ การฉีดวัคซีน	๑) เนื่องจากในปัจจุบันประเทศไทยยังคงมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ในการนี้ ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กระทรวงมหาดไทย (ศบค.มท.)	ศบค.มท./ ทุกสำนักงาน จังหวัด

ประเด็น	สรุปสาระสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ของสำนักงานปลัด กระทรวง มหาดไทย	(๒) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๔๓ รายการ วงเงิน ๓,๖๖๖,๖๖๖ ล้านบาท	
๓. การติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายและ ใช้จ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดและ กลุ่มจังหวัด	๓) ขอให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเร่งรัดติดตามการแก้ไขปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินโครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่ คณะรัฐมนตรีกำหนด รวมทั้งเร่งรัดการก่องหน้ผูกพันภายในวันทำการ สุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการภายใน ระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวจะต้องถูกพับไปโดยผลของ กฎหมาย	สบ.จ.สป / ทุกสำนักงาน จังหวัด/ ทุกกลุ่มจังหวัด
๔. การติดตามเร่งรัด การจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง มหาดไทย	๓) ขอให้สำนักงานจังหวัดภูเก็ตและสุราษฎร์ธานี และศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร สป. เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและการก่องหน้ ผูกพันของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการปีเดียว จำนวน ๔ รายการ ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ รวมทั้งเร่งรัดการ ดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามวงจางานให้แล้วเสร็จตาม เป้าหมายที่กำหนด ๒) ขอให้สำนักงานจังหวัดเชียงราย สุรินทร์ และศรีสะเกษ เร่งรัดการ จัดซื้อจัดจ้างและการก่องหน้ผูกพันของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการผูกพันใหม่ จำนวน ๓ รายการ ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ รวมทั้งเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามวงจางานให้ แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	กค.สป./คสจ.สป/ สำนักงานจังหวัด เป้าหมาย
๕. การจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาส วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และการ จัดกิจกรรมเฉลิม พระเกียรติ สมเด็จพระนาง เจ้าสิริกิติ์	๓) กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งให้จังหวัดดำเนินการจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่อง ในโอกาสสมทวงฉลองเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ศาลากลางจังหวัดหรือสถานที่ที่เหมาะสม โดยให้จังหวัดรายงาน ผลการจัดกิจกรรมให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ๒) จังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัดได้รายงานผลการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดได้เป็นประธานจัดกิจกรรม รวมทั้งมีหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานทุกภาคส่วน และประชาชนใน จังหวัด เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้	กค.สป./ ทุกสำนักงาน จังหวัด

ประเด็น	สรุปสาระสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
โควิด - 19 เข็มกระตุ้น	จึงขอให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชิญชวนและสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนเข้ารับการฉีดวัคซีนโควิด - 19 เข็มกระตุ้นให้ได้อย่างน้อยจำนวน ๔ เข็ม เพื่อลดและป้องกันอาการป่วยรุนแรงและอัตราการเสียชีวิตจากโรคโควิด - 19	
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร (นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)		
๑. การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๓ ของสภาผู้แทนราษฎร	<p>เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรได้ลงมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๓ โดยกระทรวงมหาดไทย และจังหวัด/กลุ่มจังหวัดได้รับกรอบวงเงินตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑) กระทรวงมหาดไทยได้รับกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวม จำนวน ๓๕๒,๘๘๗,๖๖๓,๐๐๐ ล้านบาท (เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๓๑,๓๘๗,๓๓๓,๕๗๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๘) ประกอบด้วย งบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย กองทุน และหน่วยงานในกำกับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑) ส่วนราชการระดับกรม ๗ แห่ง ๓๒๕,๒๔๕,๘๕๗,๖๐๐ ล้านบาท ๑.๒) รัฐวิสาหกิจ ๓ แห่ง ๓,๘๐๗,๘๐๗,๘๘๘ ล้านบาท ๑.๓) กองทุนหมุนเวียน ๒ กองทุน ๕๒๒,๓๓๓,๕๑๒ ล้านบาท ๑.๔) กทม. และเมืองพัทยา ๒๓,๒๘๗,๘๐๖,๐๐๐ ล้านบาท <p>๒) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้รับกรอบวงเงินงบประมาณจำนวน ๖,๓๘๐,๓๐๐,๕๐๐ ล้านบาท (เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๓,๓๕๖,๖๗๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๘) ประกอบด้วย งบรายจ่ายประจำ จำนวน ๓,๓๐๖,๕๐๐,๘๘๗ ล้านบาท และงบรายจ่ายลงทุน จำนวน ๓,๐๗๓,๘๐๐,๖๑๓ ล้านบาท จำแนกตามแผนงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) แผนงานยุทธศาสตร์ จำนวน ๔,๓๔๒,๘๖๖,๕๘๘ ล้านบาท (๒) แผนงานบูรณาการ จำนวน ๓๓,๘๘๕,๕๐๐ ล้านบาท (๓) แผนงานบุคลากร จำนวน ๓,๐๐๕,๕๓๖,๖๖๖ ล้านบาท <p>๓) จังหวัดและกลุ่มจังหวัดได้รับกรอบวงเงินงบประมาณจำนวน ๒๓,๕๐๐,๖๔๓,๘๘๘ ล้านบาท (เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๐๘๗,๖๒๘,๖๐๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๗)</p>	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด มท./ ทุกสำนักงาน จังหวัด/ ทุกกลุ่มจังหวัด
๒. วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๑) ในการประชุมคณะอนุกรรมการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และการประชุมคณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ICT รัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียน เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเรียบร้อยแล้ว โดยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้รับกรอบวงเงินจำนวน ๒๖๖ รายการ งบประมาณ ๒,๕๖๖,๗๗๕,๕๐๐ ล้านบาท ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒๓ รายการ วงเงิน ๓,๒๓๗,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท และ 	กค.สป./ หน่วยงานในสังกัด สป. เป้าหมาย

ประเด็น	สรุปสาระสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>เจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง เนื่องในโอกาส สหามงคลเฉลิม พระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๒.๑) ด้านพิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เวลา ๐๗.๐๐ น. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล - เวลา ๐๗.๔๕ น. พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณการเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน - เวลา ๑๘.๐๐ น. พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม - เวลา ๑๙.๑๙ น. พิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล <p>๒.๒) ด้านกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เช่น การปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำลงในแม่น้ำ การจัดเลี้ยงอาหารกลางวันให้แก่นักเรียน การปลูกต้นไม้ การพัฒนาทำความสะอาด ปรับปรุงภูมิทัศน์ การให้บริการตัดผมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เป็นต้น <p>๓) จังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัดได้รายงานผลการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาส สหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดได้เป็นประธานจัดกิจกรรม รวมทั้งมี หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานทุกภาคส่วน และประชาชนในจังหวัดเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๓.๑) ด้านพิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เวลา ๐๗.๓๐ น. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล - เวลา ๐๙.๐๙ น. พิธีทางศาสนา สหามงคล ๕ ศาสนา - เวลา ๑๘.๐๐ น. พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม - เวลา ๑๙.๑๙ น. พิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล <p>๓.๒) ด้านกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในโอกาส สหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เช่น การปลูกต้นไม้ การทำความสะอาด ปรับปรุงภูมิทัศน์ การออกโรงครัวพระราชทาน ประกอบอาหารแจกจ่ายประชาชน การให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้า และรถจักรยานยนต์ เป็นต้น 	
<p>๖. การดำเนินการเกี่ยวกับคัมภีร์เทศน์เฉลิมพระเกียรติบพระธรรมเทศนาเฉลิมพระธรรมบารมีใน "อุทินมัตตอจรกถา"</p>	<p>๑) กระทรวงมหาดไทยได้จัดพิธีมอบคัมภีร์เทศน์เฉลิมพระเกียรติ บพระธรรมเทศนาเฉลิมพระธรรมบารมีใน "อุทินมัตตอจรกถา" เฉลิมพระธรรมบารมี สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ พระวิหาร วัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม โดยมีสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ทรงเป็นประธานมอบคัมภีร์เทศน์เฉลิมพระเกียรติฯ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดเพื่อนำไปถวายวัดทุกวัดในจังหวัด และให้จังหวัดจัดพิธีทำบุญและฟังเทศน์บพระธรรมเทศนา เฉลิมพระธรรมบารมีฯ ในวันที่</p>	<p>กก.สป./ ทุกสำนักงาน จังหวัด</p>

ประเด็น	สรุปสาระสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>จรกถา" เฉลิมพระธรรม บารมี สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง</p>	<p>๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ และวันพระในทุกวันของจังหวัด ตลอดปี ๒๕๖๕ ตามแนวทางที่กำหนด ๒) ขอให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดรายงานผลการจัดพิธีทำบุญและฟังเทศน์ บทพระธรรมเทศนาเฉลิมพระธรรมบารมีฯ ให้กระทรวงมหาดไทยภายใน วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน ตั้งแต่เดือนสิงหาคมถึงธันวาคม ๒๕๖๕</p>	
<p>๗. การจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ พระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาส มหามงคลเฉลิม พระชนมพรรษา ๗๐ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (กิจกรรม พัฒนาฟื้นฟูและ แก้ไขปัญหา แหล่งน้ำ)</p>	<p>๑) สรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๐ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ภายใต้กิจกรรมพัฒนาฟื้นฟูและแก้ไข ปัญหาแหล่งน้ำ โดยทุกจังหวัดได้มีความก้าวหน้าในการกำหนดพื้นที่แหล่ง น้ำที่จะดำเนินการพัฒนา ฟื้นฟู และแก้ไขปัญหามา รวมทั้งได้จัดประชุม คณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานทั้งหมด ทั้งนี้ มีจังหวัดที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๓๕ จังหวัด ๒) ขอให้จังหวัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔๑ จังหวัด เร่งรัด การดำเนินการให้เรียบร้อยตามแนวทางที่กำหนด</p>	<p>สน.ส.ส./ ทุกสำนักงาน จังหวัด</p>
<p>๘. การประชุม คณะกรรมการร่วม ภาครัฐและ เอกชนเพื่อ พัฒนาและแก้ไข ปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.จังหวัด/ กรอ.กลุ่มจังหวัด)</p>	<p>๑) ขอให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจ (กรอ.) จังหวัด/กลุ่มจังหวัด นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาจัดประชุม กรอ.จังหวัด/กรอ.กลุ่มจังหวัด ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และแนวทางปฏิบัติของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๒ เดือน/ครั้ง โดยเมื่อจัดการประชุมแล้ว ขอให้รายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบด้วย</p>	<p>สขจ.ส.ส./ ทุกสำนักงาน จังหวัด/ ทุกกลุ่มจังหวัด</p>
<p>๙. การรับรอง มาตรฐานการ ให้บริการศูนย์ ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑) คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวกได้ประกาศรายชื่อศูนย์ ราชการสะดวกที่ผ่านการตรวจประเมินและให้การรับรองมาตรฐาน ศูนย์ ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยในส่วนของ กระทรวงมหาดไทย มีหน่วยงานในสังกัดที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน จำนวน ๓๓๙ ศูนย์ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง มหาดไทย จำนวน ๔ ศูนย์ จากการสมัครเข้าร่วม จำนวน ๓๓ ศูนย์ แบ่งเป็น ระดับก้าวหน้า จำนวน ๒ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด</p>	<p>กพร.ส.ส./ สตร.ส.ส./ ทุกสำนักงาน จังหวัด</p>

ประเด็น	สรุปสาระสำคัญ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>ล่าช้าและศรีสะเกษ และระดับพื้นฐาน จำนวน ๒ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดขอนแก่นและอุดรธานี ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดให้มีพิธีมอบโล่รางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒) ขอให้สำนักงานจังหวัดที่สมัคร GECC ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ผ่านการรับรอง จำนวน ๗ แห่ง พิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัคร GECC ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓) ขอให้ทุกสำนักงานจังหวัดผลักดันศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดให้ได้รับการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก โดยขอให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดที่ไม่เคยเข้ารับสมัครหรือเคยเข้ารับสมัครแต่ยังไม่ผ่านการรับรอง รวมทั้งที่ผ่านการรับรองแล้วแต่ต้องการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น พิจารณาสมัครเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะช่วยให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<p>๑๐. การพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑) สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกระทรวงมหาดไทยได้คะแนนภาพรวม ๘๒.๒๐ คะแนน เป็นอันดับที่ ๗ จาก ๒๐ กระทรวง</p> <p>๒) ขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย กองทุนในสังกัดจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ทั้งที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดำเนินการทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และถอดบทเรียนเพื่อยกระดับคะแนน ITA รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเฉพาะเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและบริการสาธารณะ (OIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการเข้าถึงข้อมูลและบริการผ่านระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการร่วมแสดงเจตจำนงในการขับเคลื่อนแนวทางการไทยใสสะอาดให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน โดยขอให้มีค่าคะแนน ITA ไม่ต่ำกว่า ๘๗ คะแนนและมีค่าคะแนนมากกว่าปีที่ผ่านมา</p>	<p>ศปท./ ทุกหน่วยงาน ในสังกัด มท./ ทุกสำนักงาน จังหวัด</p>
<p>หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย (นายไตรภพ วงศ์ไตรรัตน์)</p>		
<p>๑. การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๑) การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดประเด็นการตรวจราชการ ดังนี้</p> <p>๑.๑) ประเด็นหลัก จำนวน ๔ ประเด็น ได้แก่</p> <p>(๑) โครงการพัฒนาพื้นที่ตามแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมขยายผลเกษตรเพื่ออาหารกลางวันอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>สตร.สป./ หน่วยงานใน สังกัด มท. ที่เกี่ยวข้อง/ ทุกสำนักงาน จังหวัด</p>

ประเด็น	สรุปสาระสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
	<p>(๒) โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมจิตอาสาของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>(๓) การตรวจติดตามการบริหารจัดการสินทรัพย์คงค้างสะสมที่ได้มาจากการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด</p> <p>(๔) การตรวจติดตามการขับเคลื่อนการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓.๒) ประเด็นเน้นย้ำ จำนวน ๓ ประเด็น ได้แก่</p> <p>(๑) การบริหารงานตามมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย</p> <p>(๒) การตรวจติดตามการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุข</p> <p>(๓) การตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติชนวนนโยบายของรัฐบาล</p>	
<p>๒. สรุปผลการตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๑) การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีผลการตรวจราชการที่สำคัญ ดังนี้</p> <p>๑.๑) การขับเคลื่อนการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>(๑) คริวเรือนที่ได้รับการสำรวจปัญหาและเป็นเป้าหมายที่ต้องให้ความช่วยเหลือ ๕ มิติ รวมทั้งสิ้น ๖๕๒,๕๐๐๔ คริวเรือน โดยได้รับการช่วยเหลือและบันทึกข้อมูลในระบบ Logbook จำนวน ๖๔๔,๘๘๘ คริวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๓ ทั้งนี้ มีคริวเรือนตกหล่นและอยู่นอกเหนือดัชนีการพัฒนาคคนหลากหลายมิติ (MPI) ซึ่งมีปัญหาความเดือดร้อนอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๕ มิติที่กำหนด โดยได้รับการสำรวจปัญหา จำนวน ๖๕,๖๑๒ คริวเรือน และได้รับการช่วยเหลือแล้ว จำนวน ๖๓,๖๕๐ คริวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๕ สิงหาคม ๒๕๖๕)</p> <p>(๒) ปัญหาอุปสรรคในการบันทึกข้อมูลและรายงานผลในระบบ Logbook คือ</p> <p>(๒.๑) หน่วยงานที่ให้การช่วยเหลือไม่มีบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านสำหรับเข้าระบบ ต้องให้ทีมปฏิบัติการระดับตำบลเป็นผู้บันทึก ทำให้การบันทึกข้อมูลมีความล่าช้า</p> <p>(๒.๒) แนวทางการบันทึกข้อมูลไม่ชัดเจน และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในระบบได้ ทำให้ข้อมูลมีความคลาดเคลื่อน</p> <p>(๒.๓) ระยะเวลาในการสำรวจปัญหาและบันทึกข้อมูลมีจำกัด ทำให้การบันทึกข้อมูลในระบบไม่ครบถ้วน</p> <p>(๓) ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยได้ให้ข้อเสนอแนะโดยเน้นย้ำให้จังหวัดบูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลจาก TPMAP เพื่อขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหา รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยจัดทีมที่เสียงร่วมติดตามให้ความ</p>	<p>สตร.สป/ หน่วยงานในสังกัด กระทรวงมหาดไทย ที่เกี่ยวข้อง/ ทุกสำนักงาน จังหวัด</p>

ประเด็น	สรุปสาระสำคัญ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>ช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพ ตรงจุด และครอบคลุม</p> <p>๓.๒) การตรวจติดตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยได้มีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและครูแนะแนวแต่ละโรงเรียน จำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำกับติดตามนักเรียนที่เข้าร่วมฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตั้งงบประมาณสนับสนุนการดำเนินโครงการฯ กรณีที่ได้รับ การร้องขอการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าฝึกอบรมของนักเรียน ตลอดจนให้จังหวัดกำกับสถานศึกษาในพื้นที่ประชาสัมพันธ์ ให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบโครงการฯ อย่างทั่วถึง</p> <p>๓.๓) การบูรณาการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้านยาเสพติดผ่านระบบโทรศัพท์สายด่วน ๑๕๖๗ ศูนย์ดำรงธรรม สรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้รับแจ้งเหตุทั้งหมด จำนวน ๕๐๐ เรื่อง ดำเนินการแล้วจำนวน ๑๑๔ เรื่อง โดยผู้ตรวจราชการ กระทรวงมหาดไทยได้มีข้อเสนอแนะให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกำกับศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดในการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องทุกข์ด้านยาเสพติด ผ่านโทรศัพท์สายด่วน ๑๕๖๗ ให้มีระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบูรณาการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ รวมทั้งเร่งดำเนินการส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหาโดยเฉพาะการช่วยเหลือพื้นที่ ป่าบึงรักษาผู้ติดยาเสพติด</p>	
<p>๓. การถอดบทเรียน การดำเนินงานของ จังหวัดที่เป็น แบบอย่างได้ (Best Practice) : ระบบฐานข้อมูล ในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ ด้านความมั่นคง จังหวัดอำนาจเจริญ (AMNAT-GIS)</p>	<p>๑) การถอดบทเรียนการดำเนินงานของจังหวัดที่เป็นแบบอย่างได้ (Best Practice) จากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ คือ “ระบบฐานข้อมูลในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ด้านความมั่นคงจังหวัดอำนาจเจริญ AMNAT - GIS (อำนาจ - จีไอเอส) เสนอโดย ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เขตตรวจราชการที่ ๑๓ และ ๑๔ (นายพีจิตร บุญทัน) ซึ่งอยู่ในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน ในประเด็นโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>๒) โครงการระบบฐานข้อมูลในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง จังหวัดอำนาจเจริญ (AMNAT - GIS) เป็นโครงการนวัตกรรมที่ใช้ระบบ ฐานข้อมูลกลางและเป็นเครื่องมือให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจังหวัดอื่น อาจใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินการป้องกันปัญหาเสพติดได้</p>	<p>สตร.สป./ ศอ.ปส.มท./ปค./ สอ./พช./ สำนักงานจังหวัด อำนาจเจริญ</p>

ประเด็น	สรุปสาระสำคัญ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย (นายพิจิตร บุญพันธ์)		
<p>๑. การถอดบทเรียนการดำเนินงานของจังหวัดที่เป็นแบบอย่างได้ (Best Practice) : ระบบฐานข้อมูลในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงจังหวัดอำนาจเจริญ (AMNAT-GIS)</p>	<p>๑) จังหวัดอำนาจเจริญได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงจังหวัดอำนาจเจริญ (AMNAT - GIS) ผ่านทางเว็บไซต์ https://www.amnat-gis.com/ เพื่อเป็นระบบฐานข้อมูลกลางและเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดของจังหวัดอำนาจเจริญ</p> <p>๒) วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ (๑) เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลเกี่ยวกับยาเสพติดในจังหวัดอำนาจเจริญให้มีการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานและการดำเนินงานร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๒) เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับสถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่ที่สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม และ (๓) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนที่แจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนปัญหายาเสพติดในพื้นที่จังหวัดอำนาจเจริญ</p> <p>๓) ระบบ AMNAT - GIS กำหนดสิทธิการเข้าถึงฐานข้อมูล ๓ ระดับ คือ</p> <p>๓.๑) ระดับที่ ๑ คือ ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญมีสิทธิตรวจสอบการร้องเรียนและสั่งการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>๓.๒) ระดับที่ ๒ คือ รองผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ ปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ และศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอำนาจเจริญมีสิทธิเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin)</p> <p>๓.๓) ระดับที่ ๓ คือ หัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอมีสิทธิที่จะเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหายาเสพติดที่อยู่ในความรับผิดชอบ (User)</p> <p>๔) ระบบ AMNAT - GIS มีข้อมูล ๓ ส่วน ได้แก่</p> <p>๔.๑) ข้อมูลผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ผู้ค้า ผู้เสพ ผู้ป่วยจิตเวช)</p> <p>๔.๒) สถานะหมู่บ้าน/ชุมชน (แสดงแผนที่ ระดับสี)</p> <p>๔.๓) ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน โดยระบบจะไม่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน และสามารถระบุพิกัดพื้นที่ของปัญหา โดยเมื่อรับเรื่องร้องเรียนแล้ว เจ้าหน้าที่ Admin จะส่งเรื่องต่อให้ชุดปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕) ประโยชน์ของระบบ AMNAT - GIS</p> <p>๕.๑) ประชาชนมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับยาเสพติด ซึ่งมีความปลอดภัยในการร้องเรียน และได้รับการแก้ไขปัญหาอย่างทันที่</p> <p>๕.๒) หน่วยงานฝ่ายปกครองสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงาน เช่น การ Re X-ray การใช้เป็นช่องทางรายงานผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการประจำตำบล เป็นต้น</p> <p>๕.๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>๕.๔) ใช้ในการติดตามและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>สตร.สป./ คอ.ปส.มท./ปค./ สอ./พช./ สำนักงานจังหวัดอำนาจเจริญ</p>

๖๖

ประเด็น	สรุปสาระสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
	๖) ผลการดำเนินงานของชุดปฏิบัติการพิเศษฝ่ายปกครอง มีเบาะแส/ ร้องเรียน จำนวน ๖๘๓ เรื่อง จับกุมได้ จำนวน ๕๑๖ คดี แบ่งเป็นคดียา เสพติด จำนวน ๔๙๔ คดี คดีการพนัน จำนวน ๕๘ คดี และคดีอื่น ๆ จำนวน ๔๔ คดี โดยสามารถจับกุมผู้ต้องหา จำนวน ๘๑๓ คน ทั้งนี้ มีเรื่อง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒๖ เรื่อง	

สำนักนโยบายและแผน สป.
กลุ่มงานนโยบายและแผนรวม

